

REGOLAMENTO DEL MASTER di I LIVELLO - MAI

Art. 1 - Istituzione

Il Master di primo livello in “**Musica Applicata all’ Immagine**” (M.A.I) è istituito presso il Conservatorio di Musica “L. Boccherini” di Lucca (di seguito nominato Conservatorio). Il Conservatorio è direttamente responsabile dell’organizzazione del Master del quale è il proponente. Il presente regolamento ne disciplina la struttura e il funzionamento ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 - Sede

Il Master ha sede amministrativa presso il Conservatorio di Musica “L. Boccherini” di Lucca. Le attività formative e organizzative potranno essere svolte nei locali del Conservatorio o in locali messi a disposizione da soggetti *partner*, sulla base di apposita convenzione.

Art. 3 - Obiettivi

Il Master si propone di creare una figura altamente specializzata nell’ideazione, nella progettazione di musica per immagine (fiction, film, documentari e pubblicità), in particolare l’ideazione di un’opera composta da immagini e da suono (ad esempio un [film](#), un [telefilm](#), un [videogioco](#), ecc.) considerato come contenuti, cioè l’insieme della [voce](#), della [musica](#) e dei rumori (il suono di un’opera composta da immagini e da suono considerato invece negli aspetti [tecnici](#) è il [sonoro](#)).

Art. 4 - Durata

Il Master ha la durata di un anno, secondo un calendario elaborato dal Consiglio di Corso d’intesa con il Coordinatore del Master.

Art. 5 - Collaborazione con enti esterni

Il Master è realizzato dal Conservatorio di Musica “L. Boccherini” di Lucca in stretta collaborazione con soggetti pubblici o privati, particolarmente attivi nel settore delle discipline musicali, management degli eventi di musica e di spettacolo.

A tal fine il Conservatorio può stipulare apposite convenzioni con i soggetti sopra indicati, volte a stabilire le modalità di collaborazione e l’eventuale finanziamento di borse di studio o contributi ai costi del Master. In caso di supporto particolarmente qualificato dal punto di vista istituzionale, finanziario e didattico, il Coordinatore del Master può attribuire a un determinato ente la qualifica di “patrocinatore”, che verrà evidenziata nell’attività di comunicazione inerente le attività del Master (presentazioni, comunicati stampa, materiale informativo, ecc.).

Art. 6 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Coordinatore ed il Consiglio di Corso del Master. Il Coordinatore è un docente del Conservatorio ed è designato, tramite apposito Decreto, dal Direttore del Conservatorio "Boccherini" tra i docenti facenti parte del Consiglio del Corso. Il Coordinatore è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del Corso. Il Consiglio di Corso del Master è composto dal Coordinatore che lo presiede, e da almeno altri quattro membri.

Qualora il Master sia attivato in convenzione con enti pubblici o privati, possono far parte del Consiglio di Corso rappresentanti degli enti convenzionati. Almeno la metà, arrotondata all'intero superiore, dei componenti del Consiglio di Corso deve essere costituito da docenti del Conservatorio in ruolo.

Il Consiglio di Corso del Master:

- a) garantisce il rispetto del progetto didattico e la qualità scientifica del Master;
- b) individua i docenti del Master;
- c) definisce le procedure di selezione dei candidati;
- d) delibera su questioni inerenti il percorso formativo degli allievi;
- e) espleta tutte le altre valutazioni inerenti all'organizzazione didattica del Corso.

Il Coordinatore e il Consiglio di Corso del Master durano in carica un anno accademico. Inoltre per le attività di sostegno all'aula ci si avvarrà di un Tutor che verrà indicato dal Consiglio di Corso del Master.

Art. 7 - Il Tutor

Il Tutor svolgerà i seguenti compiti:

- a) assistenza e *tutoring* agli allievi del Master nella fase di selezione e di didattica in aula, nella forma della presenza in segreteria adiacente all'aula durante le lezioni e predisposizione dei *test* per le verifiche scritte, della tenuta del registro delle presenze e della reperibilità, anche via *e-mail*, per la risoluzione di problemi;
- b) assistenza ai docenti in relazione alla didattica in aula e alle verifiche e gestione delle relazioni con gli stessi;
- c) collaborazione alla gestione delle schede di valutazione dei docenti e del Master;
- d) esecuzione di adempimenti pratici e organizzativi collegati alla fase di didattica in aula, quali preparazione delle dispense e predisposizione di attrezzature per l'aula;
- e) gestione di adempimenti pratici e organizzativi collegati alla fase dello *stage*, e in particolare individuazione dell'ente con cui svolgere il tirocinio (d'intesa con il Consiglio di Corso del Master e con il Coordinatore), assistenza agli allievi nello svolgimento dell'attività di tirocinio e in quella della predisposizione degli elaborati finali;
- f) ogni altro compito individuato dal Coordinatore, d'intesa con il Consiglio di Corso del Master.

Art. 8 - Organizzazione della didattica

L'attività formativa complessiva è prevista in 60 crediti, corrispondenti a 1500 ore, ed è organizzata in lezioni frontali, online, seminari, esercitazioni pratiche e stages.

L'impegno didattico d'aula previsto è di 240 ore + 120 ore di Laboratorio Progettazione, e in circa 840 ore di studio individuale.

Lo stage che avrà luogo presso enti ed aziende, società pubbliche e private, professionisti che stipuleranno una convenzione di collaborazione con il Master, e l'elaborazione della tesina finale impegneranno l'iscritto per 300 ore.

Art. 9 - Corsi e metodi didattici

Il Master si articola in diversi moduli, il cui contenuto viene determinato dal Consiglio del Master, d'intesa con il Coordinatore, sulla base delle indicazioni contenute nella proposta di attivazione.

La frequenza alle attività del corso di Master è obbligatoria, fatta salva una quota di assenze nel limite del 20% dell'attività formativa in aula, e fermo l'obbligo dello svolgimento dello stage ovvero del project work e del superamento di verifiche intermedie e di una prova finale consistente nella discussione di una tesina scritta.

Art. 10 - Numero di allievi

Il Master accoglie un numero minimo di 10 allievi e un numero massimo di 25 allievi. Possono essere altresì ammessi studenti per singoli moduli-area, purché rispettino i requisiti di accesso. A costoro sarà rilasciato un attestato di profitto dei singoli moduli-area solo se superate le relative prove di valutazione. Non sono ammesse certificazioni di mera frequenza.

Il Master sarà attivato solo se perverranno un numero minimo di iscrizioni tali da finanziare interamente i costi del Master (10 studenti). L'attivazione del Corso potrà essere sospesa nel caso in cui la rinuncia di alcuni iscritti facesse venir meno la sostenibilità del Master. Nel caso di non attivazione o sospensione dell'attivazione del Master eventuali quote già versate per l'ammissione, iscrizione e frequenza verranno restituite, solo dietro domanda scritta degli interessati.

Art. 11 - Requisiti per l'ammissione

Per accedere al Master è necessario essere in possesso di:

- Diploma di I livello dei Conservatori di Musica, degli Istituti Musicali Pareggiati, delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, dell'Accademia Nazionale di Danza (con riferimento alle sole istituzioni riconosciute in ambito AFAM del MIUR);
- Diploma di vecchio ordinamento delle stesse istituzioni, purché muniti di diploma di maturità;
- Laurea dell'ordinamento universitario quadriennale e Laurea di I livello dell'ordinamento disposto dal D.M. 509/1999 (La), nonché delle omologhe classi nell'ordinamento disposto dal D.M. 270/2004 (L), in:
 - Beni culturali e lauree della classe Scienze dei beni culturali (La13= L-1);
 - DAMS e lauree della classe Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (La23= L-3);
 - Economia e lauree della classe: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (La17= L-18 L-33);
 - Giurisprudenza e lauree delle classi: Scienze dei servizi giuridici (La2= L-14), Scienze giuridiche (La31=LMG01);
 - Lettere e lauree della classe Lettere (La5= L-10);
 - Ingegneria Gestionale (L-9);
 - Ingegneria Elettronica (L-8);
 - Ingegneria Informatica (L-8);
 - Informatica (L-31).

oppure

- titolo di studio straniero giudicato equivalente a una laurea italiana da una competente autorità accademica italiana;
- titolo di studio London Performers Education Board Bachelor of Arts Level 6 in Music, come da verbale del consiglio di master del 16.10.2017 deliberante la legittimità del suddetto titolo all'Ammissione al Master.

- titolo di studio straniero ritenuto idoneo dal Consiglio del Master, ai soli fini dell'ammissione al Master medesimo, previa richiesta espressa presentata in allegato alla domanda di ammissione dal soggetto interessato.

Art. 12 – Modalità esame ammissione

Indipendentemente dal numero di domande ricevute, il Coordinatore del Master, insieme alla commissione, provvederà alla redazione di una graduatoria di merito sulla base dei titoli e di un colloquio.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei **titoli**, fino ad un massimo di **12** punti.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione del **colloquio**, fino ad un massimo di **18** punti.

Risulteranno ammesse al Master le prime 25 persone che raggiungeranno il voto minimo totale (titoli + colloquio) di 18/30. In caso di rinunce, si darà corso ad uno scorrimento della graduatoria.

Per la valutazione dei **titoli** si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Voto di Laurea, di Diploma accademico di I livello o di Diploma di vecchio ordinamento (titolo necessario anche per l'iscrizione al Master):

VOTO DI LAUREA O DI DIPLOMA ACCADEMICO IN CENTODECIMI	VOTO DI DIPLOMA DI VECCHIO ORDINAMENTO IN DECIMI	PUNTEGGIO
da 86/110 a 99/110	da 8/10 a 8,99/10	1
da 100/110 a 105/110	da 9/10 a 9,59/10	2
da 106/110 a 110/110	da 9,60/10 a 10/10	3
110/110 e lode	10/10 e lode (ed ev. menzione)	4

2. Valutazione altri titoli di studio:

TITOLI PRESENTABILI	PUNTEGGIO
a) possesso del titolo di Dottore di ricerca b) frequenza ad un corso di Dottorato di ricerca c) possesso del titolo di Laurea specialistica o di Diploma accademico di II livello d) eventuale seconda Laurea o secondo Diploma e) eventuale ulteriore Master in dipendenza delle aree tematiche trattate f) attività lavorativa in corso in settori affini alle tematiche trattate dal Master	Fino ad un massimo di 8 punti

E' possibile iscriversi anche ad un singolo corso/modulo del Master. L'iscrizione al singolo modulo non può superare le cinque unità. Nel caso in cui pervenisse un maggior numero di domande, si darà luogo ad una selezione secondo le stesse modalità previste sopra per l'ammissione degli studenti ordinari.

Previo convenzione, un numero supplementare di posti, stabiliti a discrezione del Coordinatore del Master, potrebbero essere riservati a enti partners. I soggetti così individuati dovranno presentare i requisiti di ammissione, ma saranno sottratti alla procedura di selezione.

Art. 13 – Contributo di ammissione

Tutti i candidati che presenteranno domanda di ammissione al corso di Master, dovranno provvedere al pagamento del contributo di ammissione pari ad € 40,00. L'unica modalità prevista per il pagamento è tramite la piattaforma PagoPA. Nel caso di non attivazione o sospensione dell'attivazione del Master eventuali quote già versate come contributo di ammissione, verranno restituite, solo dietro domanda scritta degli interessati.

Art. 14 - Costo del Master. Finanziamenti esterni

Per gli iscritti al Corso di Master, è previsto il pagamento di una quota di iscrizione e per la frequenza del Master, deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "Boccherini", al momento dell'approvazione della proposta di attivazione e indicata annualmente nel bando. Per l'anno accademico 2025/2026, l'importo da versare in due tranches per iscrizione e frequenza al Master, è di € 2.500,00.

Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato, come previsto dal Regolamento dei contributi accademici AA 2025/2026, per il 50% dell'importo al momento dell'immatricolazione, e per il saldo entro il 28 febbraio 2026.

Alle prove di verifica sono ammessi esclusivamente gli allievi in regola con il versamento delle rette di pagamento.

L'allievo che rinunci alla prosecuzione del Master in Corso d'anno ha diritto alla restituzione delle quote versate solo in caso di ritiro dagli studi effettuato entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura dell'80%.

La copertura finanziaria delle attività dei corsi per il Master è assicurata dai contributi dei frequentanti e, nel caso, da erogazioni a ciò specificamente destinate da enti e soggetti esterni, sia pubblici che privati.

Art. 15 - Orario delle lezioni

Le lezioni si svolgono nei giorni di **venerdì e sabato** con il seguente orario: 9.15/13.00 e 14.30/18.15. All'inizio di ogni modulo viene consegnato, a ciascun allievo, il programma di massima e l'orario delle lezioni, suscettibile di variazioni in funzione delle scelte didattiche dei responsabili di modulo. Ogni settimana viene comunicato il programma didattico dettagliato della settimana successiva.

Art. 16 - Frequenza ai corsi

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle lezioni. Le lezioni potranno tenersi in modalità mista (presenza/online).

Sono considerate assenze giustificate:

- le assenze dovute a malattia, se documentate con certificato medico;
- le assenze dovute a colloqui in azienda organizzati dalla segreteria del Master e finalizzati all'individuazione dello stage. Sarà comunque cura del Tutor evitare sovrapposizioni;
- la partecipazione a seggi elettorali o l'assolvimento del diritto di voto in regioni diverse dalla Toscana; tali occorrenze giustificano l'assenza del giorno precedente e di quello successivo alle operazioni di voto.

Nel caso di assunzione durante il periodo del Master, le assenze effettuate dall'allievo sono giustificate purché:

- l'impiego risulti coerente con gli obiettivi del Master;

- l'allievo abbia superato con risultati positivi le prove di verifica nel periodo di frequenza e si impegni ad effettuare le prove di verifica mancanti al completamento del Master e la stesura e discussione del project work;
- venga prodotta regolare offerta contrattuale di lavoro e, prima del conseguimento del titolo, idonea certificazione sottoscritta dal datore di lavoro attestante l'effettiva presenza dell'allievo sul luogo di lavoro nelle ore riconosciute come assenze giustificate.

Art. 17 - Sospensione

La sospensione può essere concessa per comprovati e giustificati motivi, su formale richiesta dell'interessato, dal Consiglio di Corso del Master, senza nessuna garanzia circa la continuità didattica del Corso negli anni accademici successivi. Lo studente sospeso sarà tenuto a corrispondere comunque la quota intera del Master.

La quota pagata sarà conguagliata con la contribuzione prevista nell'anno accademico dell'eventuale riattivazione. Nel caso che non sia possibile o non si intenda riattivare il Master, la quota prevista dal bando, precedentemente pagata, non sarà rimborsata. Il Consiglio del di Corso del Master, sulla base di comprovati e giustificati motivi, può autorizzare il rinvio della prova finale per il conseguimento del titolo per un periodo non superiore all'anno

Art. 18 - Materiale didattico

I docenti consegneranno, prima o contestualmente allo svolgimento delle lezioni, un adeguato materiale didattico od indicazioni bibliografiche ritenute sufficienti a garantire la preparazione degli allievi. Una copia del materiale elaborato dai docenti o l'elenco delle letture consigliate viene conservato presso la Segreteria Didattica del Master ed eventualmente pubblicato sul sito del Master.

Art. 19 - Stage

Lo stage, al quale è attribuito un peso di 16 crediti, di durata fino a 300 ore, si svolge nel periodo successivo alla fine dell'attività didattica, salvo diversa pattuizione presa in comune accordo tra l'Ente/Azienda, il Consiglio del Master e l'allievo.

Lo stage è definito da apposita convenzione, ai sensi delle normative vigenti. Il progetto formativo da svolgere durante il periodo di stage deve essere sottoscritto per accettazione dall'allievo. Durante il periodo di stage non sono ammesse assenze oltre il limite del 10% delle giornate lavorative definite in sede di convenzione, comunque da giustificare.

L'argomento dello stage verrà stabilito, sempre su proposta del Consiglio del Master, in accordo con l'Ente/Azienda presso cui lo stage verrà svolto; in tal caso, oltre che dal tutor accademico, l'allievo verrà seguito da un tutor aziendale nominato dall'Ente/Azienda. L'argomento dello stage di norma sarà oggetto di studio per la tesi finale.

L'attribuzione degli stages agli allievi viene effettuata dal Consiglio, sentiti gli allievi e tenuto conto delle loro attitudini e dell'esito degli esami da loro sostenuti e sulla base delle preferenze degli Enti/Aziende ospitanti. Ai candidati che dovessero rifiutare la proposta loro offerta il Consiglio non garantisce l'attribuzione dello stage.

Nel caso in cui l'allievo consegua una o più insufficienze nelle prove di verifica, il Consiglio valuterà la sua situazione e deciderà in merito all'attribuzione o meno dello stage.

Lo svolgimento dello stage in collaborazione con un Ente/Azienda, non comporta alcun impegno occupazionale, né da parte dell'Ente/Azienda, né da parte dell'allievo del Master.

In caso di rinuncia alla prosecuzione dello stage da parte dell'allievo, il Consiglio di Master valuterà se sussistono le condizioni per lo svolgimento di un project work nel periodo restante.

Art. 20 - Project work

Qualora lo/la studente abbia già in essere un contratto di lavoro, potrà sostituire lo stage con un project work. Il Consiglio di corso approva la proposta di project work che lo/la studente avrà avanzato, sentito il docente di riferimento. L'argomento del project work di norma sarà oggetto di studio per la tesi finale. Ciò è valido solo per chi non ha effettuato lo stage. La valutazione sarà fatta in sede di discussione della tesi finale.

L'eventuale svolgimento del project work in collaborazione con un Ente/Azienda, non comporta alcun impegno occupazionale, né da parte dell'Ente/Azienda, né da parte dell'allievo del Master.

Art. 21 - Valutazione degli allievi

Durante il corso di studi verrà attuato un processo di valutazione degli allievi.

Costituiscono elementi di valutazione (idoneità o votazione):

- le prove di verifica programmate alla fine dei corsi/moduli di insegnamento;
- i lavori di gruppo;
- il parere del tutor aziendale, se l'allievo ha svolto lo stage;
- il project work, se l'allievo non ha svolto lo stage;
- la tesi finale.

Nei casi in cui l'allievo, per motivi gravi e documentati, sia assente alle prove di verifica oppure, pur avendo svolto la prova, non ottenga la sufficienza (18/30), è prevista la possibilità di ripetere la prova che verrà riproposta una sola volta, in data fissata dal docente, entro un intervallo fissato.

Nel caso di prova scritta od orale, una volta che essa sia portata a termine, non è possibile rifiutare il voto. Lo studente potrà comunque ritirarsi prima del termine della prova. Anche in questi casi la prova sarà riproposta una sola volta.

I lavori di gruppo verranno valutati dai docenti responsabili.

Il project work verrà monitorato in itinere, secondo cadenze stabilite dal tutor accademico designato e verrà valutato dallo stesso prima della discussione finale.

Il conseguimento del titolo di Master avviene dopo il superamento degli esami previsti e, se del caso, la discussione di una relazione relativa al project work svolto effettuata di fronte ad una commissione designata dal Consiglio del Master.

Il titolo di Master può essere conseguito solo se l'allievo ottiene una media sul totale delle prove sostenute almeno sufficiente.

Il voto di diploma è espresso in centesimi e viene attribuito: in base alla media delle votazioni riportate nelle prove in itinere e in base al voto attribuito alla Tesi finale. Lo stage/project work verrà valutato con idoneità.

Art. 22 – Discussione tesi

L'allievo potrà conseguire il titolo di Master entro 24 mesi dalla data di immatricolazione. Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi:

- ESTIVA (25 – 31 luglio);
- AUTUNNALE (20 – 31 ottobre);
- STRAORDINARIA (20 – 31 marzo).

Art. 23 - Condotta degli allievi

Il consiglio del Master si riserva il diritto di espellere dal corso lo studente che si è reso protagonista di una condotta non idonea ovvero arrecante pregiudizio al normale svolgimento del corso e all'attività di studio e di ricerca dei colleghi.

Art. 24 - Valutazione dei docenti

Gli allievi del Master sono chiamati a fornire (in anonimato) valutazioni quantitative e qualitative sulla didattica dei docenti e sui contenuti delle lezioni. A questo scopo, per ogni docente sono fornite delle schede di valutazione con cadenza comunque non superiore a due settimane.

Art. 25 - Servizi accessori

Biblioteca: gli allievi possono accedere alla Biblioteca interna al Conservatorio di Musica “L. Boccherini”, rispettando il Regolamento vigente.

Posta elettronica: ad ogni allievo, per tutta la durata del Master, viene assegnato un indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Servizio mensa: gli allievi del Master possono accedere ad un servizio mensa attivato a Lucca presso il Complesso San Francesco.

Art. 26 - Disposizioni finali

Ogni questione collegata al funzionamento del Master non espressamente considerata nel presente Regolamento sarà trattata da Consiglio del Master.