

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa
Qualità e ricerca. Si consiglia di completare i percorsi iniziati.	Gli organi amministrativi stanno mettendo in atto le azioni relative.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Completare i percorsi iniziati relativi alla ricerca e alla qualità.	Attuare quanto mancante.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.boccherini.it/organi-di-gestione/#1550764898187-d85654b9-62e4>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
Relazione_criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il nucleo ha accertato che la mission esiste e che è stata adottata; è inserita nel regolamento il quale è reso pubblico sul sito dell'istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'Istituzione vengono tradotte in obiettivi all'interno della relazione programmatica del Direttore, inviata anche al CdA; sono obiettivi concreti, riguardanti la didattica e in questo periodo dell'anno già in parte realizzati.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione amministrativa e contabile dell'istituzione è valutata come estremamente efficiente anche se la valutazione tecnica è svolta dal collegio dei revisori. Il nucleo valuta positivamente l'impatto sulla quotidianità organizzativa. Per quanto riguarda la didattica, l'elevato livello della preparazione scientifica si rinvia nei risultati in uscita degli studenti. Nell'anno accademico 2020-2021 si rileva che si sono diplomati 70 studenti, numero eccezionale nei dati storici dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.boccherini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.boccherini.it/istituto/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.boccherini.it/istituto/storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Lucca forma, secondo i più elevati standard didattici, musicisti strumentisti, cantanti e compositori. Sempre per loro, il Conservatorio è anche un prolifico centro di produzione, con un proprio specifico ruolo nel panorama musicale cittadino e nazionale (grazie alle molteplici convenzioni/relazioni/accordi con enti locali e associazioni private che sponsorizzano la produzione e la didattica). Dalla musica antica ai linguaggi della contemporaneità, gli studenti e i docenti del Conservatorio di Lucca sono protagonisti di più di 150 appuntamenti all'anno.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.boccherini.it/organ-di-gestione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201152&NodoSel=3

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In relazione al piano di offerta formativa il corpo docente è congruo e coerente con gli obiettivi formativi dell'Istituto medesimo e con la tradizione dello stesso a livello nazionale e internazionale. Con riferimento alla presente sezione, il NdV conferma il giudizio ampiamente positivo, nulla rilevando come criticità. E' da sottolineare ancora una volta il numero di artisti internazionali presenti nelle stagioni concertistiche (OPEN e OPEN GOLD) e nelle Masterclass rivolte agli studenti interni ed esterni dell'Istituto.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

L'ottima offerta formativa trova però una lieve criticità in una piccola sottodimensionalità del corpo docente nonché sulla parte ATA, ciò considerando la consistenza numerica degli iscritti. Si suggerisce alla luce della prossima ventura statalizzazione l'applicazione di una politica di nuovi reclutamenti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

E' stata richiesta secondo le procedure ministeriali l'attivazione di un nuovo corso accademico di primo livello "Musica applicata all'immagine" in quanto a seguito di una collaborazione con Celsius esiste già un master di 1° livello in questa materia, quindi si è sentita la necessità di fornire un percorso di studio accademico similare nella materia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Isritti di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------------------------	---------------	-----------

AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	13	0	1	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	2	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	10	0	4	2
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	2	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	6	1	2	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	1	2	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	6	1	2	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	5	1	1	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	11	1	1	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	14	3	3	5
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	6	3	2	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	7	3	1	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	35	7	15	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui	Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL01 ARPA	Arpa	Arpa	1	1	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL06 CANTO	Canto	Canto	9	2	1	3
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL09 CHITARRA	Chitarra	Chitarra	15	4	4	4
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL11 CLARINETTO	Clarinetto	Clarinetto	3	1	1	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL15 COMPOSIZIONE	Composizione	Composizione	3	0	2	2
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL16 CONTRABBASSO	Contrabbasso	Contrabbasso	1	0	0	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL19 CORNO	Corno	Corno	1	1	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL24 FAGOTTO	Fagotto	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL27 FLAUTO	Flauto	Flauto	6	4	0	2
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL36 OBOE	Oboe	Oboe	6	0	4	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL39 PIANOFORTE	Pianoforte	Pianoforte	26	8	11	5
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	Strumenti a percussione	6	2	4	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL46 TROMBA	Tromba	Tromba	1	0	0	0
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL49 TROMBONE	Trombone	Trombone	3	0	3	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL52 VIOLA	Viola	Viola	0	0	0	2
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL54 VIOLINO	Violino	Violino	6	0	2	1
AFAM_107	7268	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	DCSL57 VIOLONCELLO	Violoncello	Violoncello	1	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	2	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	C.perfez./master I liv.	DISCIPLINE MUSICALI IND.TECNOLOGICO	Musica applicata all'immagine - master I livello		10	0	10	5
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	C.perfez./master I liv.	MANAGEMENT	Direzione artistica e management musicale - master I livello		14	0	14	6

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Arpa	3	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Chitarra	9	4	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Clarinetto	5	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Composizione	5	2	1	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Corno	2	1	1	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Flauto	11	5	1	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Oboe	1	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Pianoforte	18	7	2	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Strumenti a percussione	3	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Trombone	3	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Viola	3	0	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Violino	6	1	0	0
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	Propedeutico	Violoncello	3	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'ISSM "L. Boccherini" si è distinto negli ultimi anni per la capacità di attrarre iscritti provenienti non soltanto dalla Toscana ma anche e soprattutto dal resto dell'Italia e da altri paesi e continenti. L'attrattiva più grande è rappresentata dai nomi illustri che il nostro Istituto annovera tra i propri docenti. Un altro elemento distintivo è rappresentato dalla capillare e sfaccettata produzione artistica che offre agli iscritti un numero altissimo di possibilità di confronto con il pubblico e di esibizioni all'interno delle molteplici stagioni concertistiche promosse dall'Istituto.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

è stata richiesta, tramite la procedura indicata dal Mur, l'attivazione del corso accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA - DCPL/60. Le ragioni che hanno portato a questa scelta (condivisa dal Consiglio accademico e deliberata dal Consiglio di amministrazione), sono da considerarsi: - nell'assenza di tale offerta nei conservatori della Toscana; - nella continuità formativa che potrebbero avere gli studenti laureati con il Master di I livello in Musica applicata all'immagine che l'Istituto organizza ormai da 7 anni con l'approvazione del MUR; - nella dotazione tecnico-audio che l'Istituto ha e che potrebbe rendere fruibile a tutti gli studenti iscritti. L'Istituto è ancora in attesa dell'approvazione, in caso positivo saranno coinvolti docenti interni con competenze specifiche e ci sarà la necessità di ricorrere, almeno per il primo anno, a graduatorie nazionali e/o d'Istituto per quei SAD di cui il Conservatorio non dispone docenti.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Per l'attivazione del corso accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA - DCPL/60 la procedura ha coinvolto in primis la segreteria didattica per la stesura di una bozza di ordinamento. La bozza del piano di studi e le motivazioni dell'attivazione, sono state condivise in sede di Consiglio accademico. Visto l'impegno di spesa parziale, almeno per i primi anni, è stato richiesto un parere al Consiglio di amministrazione che ha deliberato la richiesta di attivazione. Ultimo passaggio l'inserimento in piattaforma CINECA con tutti i dati richiesti.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso soppresso per l'a.a. 2020/2021

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Pianoforte, Arpa, Canto, Chitarra, Trombone, Tromba, Violino, Musica da Camera	Si riporta il link al sito web dove sono indicati tutti gli ospiti internazionali intervenuti per masterclass e/o seminari https://www.boccherini.it/masterclass-2022/

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

il Nucleo non rileva significative differenze rispetto agli anni precedenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	1	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	5	VENETO	3	3	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	7	LIGURIA	5	1	4
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	9	TOSCANA	263	199	64
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	16	PUGLIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	19	SICILIA	16	15	1
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	20	SARDEGNA	4	2	2
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	314	Cina	15	5	10	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	319	Corea del Nord	1	1	0	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	250	Croazia	1	1	0	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	527	Messico	10	2	8	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	235	Romania	3	1	0	0	0	2
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	30 anni e oltre	9	0	4	5	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 12 a 14 anni	14	0	0	0	0	0	14
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 15 a 17 anni	54	0	0	0	0	0	54
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 18 a 19 anni	30	25	0	0	0	0	5
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 20 a 24 anni	110	97	10	0	3	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 25 a 29 anni	105	12	74	19	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
--------	------	--------	---------------	------------	--

MECCANOGRAFICO						
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	30 anni e oltre	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	da 25 a 29 anni	15	15
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	C.perfez./master I liv.	24	24	0	11
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.1L	134	36	21	17
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	D.A.2L	88	32	23	22
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	Istituzionale VO	3	0	0	1
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	preAFAM Corsi Formazione di base	44			
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	preAFAM Corsi Propedeutici	73	21	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo valuta positivamente quanto indicato, visto anche l'aggiornamento continuo dei documenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il nucleo verifica che l'articolazione del calendario didattico è conforme alle linee guida del regolamento didattico generale; si rileva un generale miglioramento dovuto a una più efficace organizzazione delle sessioni di esame.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Risultano adottate metodologie che hanno affiancato alla didattica in presenza quella a distanza, nel rispetto delle restrizioni legate all'emergenza Covid 19. L'istituto è stato accreditato a Google class room per poter erogare la didattica a distanza; l'utilizzo della piattaforma ha consentito la continuità didattica per tutto l'anno accademico. Sono stati duplicati i corsi per diminuire la presenza numerica in aula. Il nucleo valuta positivamente le attività poste in essere.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per le ammissioni sono state organizzate in modalità online mentre la prova finale si è potuta fare in presenza dando però la possibilità dello streaming per coinvolgere il maggior numero di pubblico. L'accertamento delle competenze linguistiche avviene su base documentale mentre le competenze culturali fanno parte dell'ammissione. Per favorire l'integrazione l'istituzione si pone a disposizione con le necessarie informazioni. Il nucleo valuta positivamente le procedure indicate.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

E' stato nominato un docente responsabile per le procedure relative agli studenti con disabilità. Il nucleo valuta adeguati i supporti adottati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-triennio.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.boccherini.it/nuovo-ordinamento/biennio/>

Manifesto degli studi

https://www.boccherini.it/wp-content/uploads/2021/10/Copia_DocPrincipale_Manifesto_degli_studi_2021-2022_signed.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.boccherini.it/nuovo-ordinamento/biennio/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Durata anno accademico 1 novembre - 31 ottobre n. 3 sessioni di esame (estiva, autunnale, straordinaria) n. 2 appelli per esami a lezione collettiva - n. 1 appello per esami a lezione individuale n. 3 sessioni per la prova finale in appello unico (estiva, autunnale, straordinaria)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid/19, l'Istituto ha adottato un protocollo sanitario condiviso con il medico competente e la società responsabile della sicurezza Dal punto di vista didattico sono stati duplicati molti corsi collettivi in maniera da non creare classi affollate (massimo studenti presenti 15) impattando però sulla didattica aggiuntiva. Sempre per i corsi collettivi è stata adottata, con decreto Direttoriale, la modalità mista delle lezioni. Tutte le aule di Canto e degli strumenti a fiato sono state dotate di pannelli in plexiglas. Tutto l'Istituto è stato dotato di colonnine di distributori gel per igienizzarsi le mani. Le prove finali, su richiesta, sono state trasmesse anche in streaming

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Istituto ha avviato e portato a termine la procedura di accreditamento della piattaforma Google Classroom, dando al corpo docente e a tutto il corpo studentesco una notevole opportunità di innovazione I docenti, soprattutto dei corsi teorici e collettivi, con l'assistenza della segreteria didattica, hanno adottato la piattaforma Google classroom come aiuto alla didattica e non come sostitutivo.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Anche per l'a.a. 2020/2021 le ammissioni ai corsi accademici di I e II livello, nonché dei corsi propedeutici, si sono svolte in modalità online. Questa modalità ha permesso all'Istituto di ricevere più domande di ammissione e ai candidati di accorciare le distanze in un periodo delicato come quello della pandemia globale

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'Istituto verifica che gli studenti internazionali abbiano un'adeguata competenza linguistica (livello minimo richiesto b1). Nel caso in cui non si ravvisasse questa competenza, dà loro tempo 10 mesi per acquisirla. Offre loro anche corsi di italiano in convenzione con l'università di Pisa.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I candidati in fase di domanda di ammissione possono dichiarare, nel form online, rispettando tutti i requisiti della privacy, se affetti da disturbi specifici dell'apprendimento. Così, nel caso di effettiva ammissione, l'Istituto è già a conoscenza dei disturbi dello studente programmando, in accordo con il docente delegato DSA, un programma didattico con strumenti compensativi previsti dalla normativa 170/2010

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Agli studenti laureandi del Conservatorio Boccherini, vengono offerte due possibilità per discutere la tesi (la scelta è condivisa con il docente della materia principale): TIPOLOGIA A: Tesi scritta + esecuzione con programma di minutaggio minore TIPOLOGIA B: Solo esecuzione con programma di minutaggio maggiore

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente e non docente viene dal nucleo ritenuto sottodimensionato rispetto alla necessità del numero di studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure utilizzate sono: la graduatoria naazionale, la graduatoria d'istituto, eventuali disponibilità. In attesa della statalizzazione, il nucleo valuta positivamente e coerenti le procedure indicate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure utilizzate sono: la richiesta di disponibilità ai docenti interni, così come indicato nel regolamento generale didattico. Il nucleo valuta positivamente le procedure.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Sono stati attivati i seguenti corsi: anticorruzione e trasparenza. Sono altresì in programma i corsi di aggiornamento antincendio, pronto soccorso e Team Building.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	25	5	63	3225

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201152&NodoSel=23

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Docenze_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Ente_non_statale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	25	Assistente	3	1	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Presente n. 1 bibliotecario assistito da n. 3 studenti individuati attraverso il bando BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE AGLI STUDENTI PER (ART. 11 D. LGS. 29/03/2012 N. 68)

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non presente. Servizio esternalizzato

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Assegnazione incarichi di docenza personale interno: 1. circolare del Direttore nella quale si specificano gli insegnamenti scoperti; 2. ricezione delle disponibilità da parte dei docenti interessati; 3. approvazione degli incarichi da parte del Consiglio accademico sulla base dei settori disciplinari simili o affini, dell'esperienza acquisita (dando priorità ai docente che non completano il monte ore). Assegnazione incarichi di docenza personale esterno: 1. delibera CA e CDA per approvazione pubblicazione bando; 2. pubblicazione bando; 3. pubblicazione graduatoria definitiva; 4. chiamata da graduatoria. (la procedura sopracitata viene fatta solo se le graduatorie nazionali sono esaurite)

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Conservatorio Boccherini adotta un regolamento per l'attribuzione di ore aggiuntive: In sede di programmazione delle attività didattiche il Consiglio Accademico, una volta completata l'individuazione degli insegnamenti e delle attività didattiche integrative da attivare, tenendo conto delle risorse finanziarie stanziare in bilancio dal Consiglio d'Amministrazione, delibera in merito all'eventuale necessità di ricorrere al conferimento di ore o incarichi di insegnamento e di didattica integrativa. Per poter attribuire le ore o i moduli di didattica aggiuntiva è necessario che il docente abbia impegnato interamente il proprio monte ore (n. 324 ore annue, come previsto dall'art. 12 del C.C.N.L. del 4 agosto 2010) in attività didattiche frontali. L'attribuzione di ore di attività didattica aggiuntiva o di corsi o moduli orari aggiuntivi per il medesimo settore artistico-disciplinare di titolarità viene individuata dal Direttore, previa valutazione dell'effettiva esigenza di tale attribuzione in relazione alla composizione della classe e alla specifica attività didattica che il docente è tenuto ad erogare. L'attribuzione di moduli aggiuntivi di insegnamento per un settore artistico-disciplinare diverso da quello di titolarità viene individuata dal Consiglio Accademico sulla base di quanto disposto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento didattico e sulla base dei seguenti ulteriori criteri: 1) esperienza maturata dai singoli docenti in specifici campi disciplinari estranei al settore artistico-disciplinare di titolarità; 2) necessità di distribuire equamente i carichi orari aggiuntivi fra i docenti Le ore vengono attribuite agli interessati, in data antecedente all'inizio delle attività, attraverso un decreto di conferimento disposto dal Direttore. Nel decreto di conferimento devono essere espressamente indicati: - la denominazione del/i campo/i disciplinare/i oggetto dell'attribuzione - il numero delle ore di didattica aggiuntive - il compenso lordo orario previsto. Il trattamento economico lordo spettante ai titolari delle ore aggiuntive o di corsi o moduli è quantificato in € 50,00 lordi per ciascuna ora di attività didattica aggiuntiva, fatte salve le esigenze di bilancio

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La segreteria didattica è disponibile all'orientamento e all'accoglienza degli studenti in entrata, mentre in relazione al riconoscimento crediti, debiti e diritto allo studio si rifà ai regolamenti relativi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La segreteria didattica è disponibile all'orientamento e all'accoglienza degli studenti in entrata, mentre in relazione al riconoscimento crediti, debiti e diritto allo studio si rifà ai regolamenti relativi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Al momento non sono previsti al completamento dei corsi accademici un percorso di avvicinamento al mondo del lavoro, anche se le produzioni svolte sono in contatto con le realtà private e non del territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Al momento i percorsi di tirocinio e stage sono previsti solo per i master e sono valutati positivamente.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il rilascio è in coerenza con il regolamento didattico generale

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
046501046017	AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	7

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE MOTIVAZIONI
046501046017	AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	15	4	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
046501046017	AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	10	0	8	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
046501046017	AFAM_107	LUCCA	Luigi Boccherini	12	0	0	2	4	12	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Sul sito istituzionale del Conservatorio è riportato il link al sito della Regione toscana dove sono indicate tutte le procedure per richiedere le borse di studio DSU. Ogni anno il Conservatorio Boccherini pubblica un bando DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE AGLI STUDENTI (Art. 11 D. Lgs. 29/03/2012 n. 68). Le figure richieste sono: assistenza all'attività di produzione, assistenza al Bibliotecario, pianista accompagnatore per i saggi e per le performance degli studenti. La partecipazione a tale bando è molto alta, ne conseguono almeno 10 contratti per gli studenti.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio Boccherini adotta un regolamento riconoscimento crediti approvato dal Consiglio accademico. Gli studenti presentano la domanda, redatta su apposita modulistica, in vari momenti dell'anno accademico. Il riconoscimento dell'attività interna avviene a cura della segreteria didattica sulla base di una griglia oggettiva indicata dalla commissione didattica. Il riconoscimento dell'attività esterna avviene invece esclusivamente a cura della Commissione didattica. Attribuzione debiti formativi: Gli studenti ammessi al primo anno del corso, oltre alle competenze richieste e accertate con il superamento delle prove di ammissione previste all'art. 2 del presente regolamento, dovranno essere in possesso di specifiche competenze nei seguenti settori disciplinari: COTP/06 – Teoria, ritmica e percezione musicale Esame finale dei corsi propedeutici ex DM 382 dell'11 maggio 2018 oppure certificazione del I livello dei corsi preaccademici in vigore fino all'anno accademico 2018/2019 oppure Licenza di teoria, solfeggio e dettato musicale del vecchio ordinamento. Lo studente che non sia in possesso dell'esame/certificazione suddetti sarà tenuto a frequentare attività propedeutiche di recupero indicate dai docenti della disciplina. Tali attività propedeutiche possono consistere anche nella frequenza, in tutto o in parte, del corso propedeutico relativo alla disciplina COTP/01 – Teoria dell'armonia e analisi Esame finale dei corsi propedeutici ex DM 382 dell'11 maggio 2018 oppure certificazione del II livello dei corsi preaccademici in vigore fino all'anno accademico 2018/2019 oppure Licenza di Cultura musicale generale (Armonia complementare) di vecchio ordinamento. Lo studente che non sia in possesso dell'esame/certificazione suddetti sarà tenuto a frequentare attività propedeutiche di recupero indicate dai docenti della disciplina. Tali attività propedeutiche possono consistere anche nella frequenza, in tutto o in parte, del corso propedeutico relativo alla disciplina COMI/01 – Esercitazioni corali Verifica finale di idoneità dei corsi propedeutici ex DM 382 dell'11 maggio 2018 oppure verifica finale di idoneità del III livello dei corsi preaccademici in vigore fino all'anno accademico 2018/2019. Lo studente che non sia in possesso della Verifica finale di idoneità dei corsi propedeutici oppure verifica finale di idoneità del III livello dei corsi preaccademici dovrà frequentare un anno integrativo di Musica di insieme vocale e repertorio corale oltre i due previsti nel corso di Diploma accademico di primo livello.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulo_richiesta_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Ogni anno il Boccherini organizza un OPEN DAY dove vengono aperte le porte del Conservatorio a tutta la cittadinanza. L'obiettivo è l'orientamento, supporto alle iscrizioni, far conoscere il corpo docente e pubblicizzare l'enorme attività di produzione. Il Conservatorio Boccherini non dispone di alloggi ma ha una mensa in Convenzione con altre istituzioni. Sono in essere alcune convenzioni, e altre saranno definite a breve, con licei musicali della Toscana. Alcuni docenti delegati presentano, come orientamento, l'offerta formativa del Conservatorio e l'attività di produzione ai licei musicali convenzionati.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

La segreteria didattica ha tra i propri dipendenti personale con buone capacità linguistiche, nello specifico per quanto concerne l'inglese e lo spagnolo. Superata quindi la barriera linguistica il personale della segreteria didattica accoglie gli allievi fornendo loro tutte le informazioni indispensabili per potersi orientare tra i vari percorsi di studio attivi presso il nostro Istituto, fornendo all'occorrenza anche documentazione in lingua straniera o rapportandosi direttamente con le segreterie degli istituti esteri per poter facilitare l'accesso e la continuità dei percorsi di studio anche a coloro che hanno già completato, o conseguito parzialmente, carriere in altri paesi. Non è raro che la segreteria dell'Istituto riceva via mail informazioni circa alloggi disponibili nelle vicinanze dell'Istituto che vengono tempestivamente affissi nella bacheca dell'Istituto riservata ad annunci di vario genere.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La segreteria didattica è aperta al pubblico 4 giorni alla settimana, dividendo l'orario di ricevimento al pubblico con quello di ricevimento telefonico. La segreteria didattica è disponibile comunque anche a ricevere su appuntamento fuori dall'orario previsto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

I docenti propongono programmi specifici con dispense in formato cartaceo/informativo, dando la possibilità agli studenti con disturbi specifici, di raggiungere i livelli didattici adeguati al corso di appartenenza

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio, in cooperazione con il docente del corso principale, viene svolto obbligatoriamente in quanto inserito nel piano di studi, dagli studenti dei corsi accademici di II livello. E' possibile svolgere tirocinio come riconoscimento crediti anche per gli studenti dei corsi accademici di I livello, in quel caso il tirocinio è sempre obbligatoriamente in cooperazione del docente, sugli studenti dei corsi propedeutici. I servizi di stage sono offerti agli studenti iscritti ai Master di I livello (MADAMM e MAI)

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_ENTI_STAGE_MASTER_MADAMM_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_+_progetto_formativo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività didattica di alto profilo che si svolge con l'organizzazione di masterclass e seminari gratuiti per gli allievi interni permettono ai nostri studenti di entrare in contatto con personalità di spicco del mondo della musica e dell'arte in generale. Così facendo gli allievi, una volta ultimato il percorso di studio per il conseguimento del diploma accademico di I o di II livello, hanno la possibilità di avere già familiarità con il mondo artistico nel quale auspicabilmente si collocheranno da un punto di vista lavorativo rivolgendosi con più facilità ai vari enti, teatri e realtà di vario genere.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.boccherini.it/nuovo-ordinamento/triennio/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

L'amministrazione raccoglie positivamente i vari stimoli e input che giungono dalla consulta degli studenti, soprattutto in merito all'effettiva situazione della dotazione strumentale dell'Istituto e riguardo alla fruibilità positiva dei locali adibiti per la docenza o per i momenti ricreativi, essendo loro i primi interessati all'utilizzo delle aule e di tutti i mezzi/strumenti di proprietà dell'Istituto.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni sono congrue, coerenti e adeguate al numero degli studenti iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il parco strumenti di pianoforte è stato completamente rinnovato e in genere il parco strumentale è stato ringiovanito.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Anche grazie alla consulta degli studenti lo stato del parco strumenti è costantemente monitorato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione è ottima come riportato negli allegati.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesto_delle_certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_totale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Tutti gli accessi al Conservatorio sono dotati di pedane per garantire piena accessibilità a persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio dispone di: - n.35 aule ordinarie appositamente costruite per uso didattico; - n.12 aule adatte ad uso didattico; - n.1 biblioteca; - n.2 aule molto grandi adatte ad ospitare i laboratori di formazione corale ed orchestrale; - n.1 Auditorium con 212 posti a sedere che ospita gli eventi della stagione del Conservatorio.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La maggior parte delle aule sono dotate di pannelli fonoassorbenti, le aule mancanti sono invece state implementate con tende che attutiscono il suono. L'80% delle aule sono dotate di impianto di climatizzatore (aria fredda e calda)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'amministrazione del Conservatorio ha pianificato di dotare tutte le aule di impianto di areazione (calda/fredda). E' stata restaurata una parte dell'Auditorium che era dismessa, nella quale è stato creato uno studio di registrazione di livello professionale.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201152&NodoSel=83

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Relazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

X_NDV_-_Osservazioni_consulta_sulle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_strumentazioni_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dotazione e struttura è di buon livello.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si rileva che le azioni sono buone, anche se deve essere ancora identificato un software per la digitalizzazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si rileva la mancanza del bibliotecario. Al momento vengono utilizzati gli studenti come da bando di collaborazione (150 ore)

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Pur in presenza di un buon lavoro prodotto dagli studenti, si rileva che forse sarebbe opportuna anche la presenza di un bibliotecario per migliorare la soddisfazione degli utenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca è costituita da un Nucleo Centrale (ca. 23.000 unità catalografiche – ne fanno parte collezioni pervenute per donazione: Fondo Bonaccorsi, Fondo Vezzani, Fondo Crocchio, Fondo Luporini, Fondo Barbetti, Fondo Borlenghi, Fondo Bussotti, Fondo Perfetti) e da tre Fondi Storici: Fondo Puccini (696 manoscritti dei sec. XVIII e XIX), Fondo Bottini (2.300 unità catalografiche – manoscritti e stampe dei sec. XVII e XIX), Fondo di Musica Sacra (825 unità catalografiche – manoscritti e stampe dei sec. XVIII e XIX. Parte del Fondo Puccini e del Fondo Bottini sono presenti in OPAC.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca è costituita da un Nucleo Centrale (ca. 23.000 unità catalografiche – ne fanno parte collezioni pervenute per donazione: Fondo Bonaccorsi, Fondo Vezzani, Fondo Crocchio, Fondo Luporini, Fondo Barbetti, Fondo Borlenghi, Fondo Bussotti, Fondo Perfetti) e da tre Fondi Storici: Fondo Puccini (696 manoscritti dei sec. XVIII e XIX), Fondo Bottini (2.300 unità catalografiche – manoscritti e stampe dei sec. XVII e XIX), Fondo di Musica Sacra (825 unità catalografiche – manoscritti e stampe dei sec. XVIII e XIX. Parte del Fondo Puccini e del Fondo Bottini sono presenti in OPAC.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Buona parte del posseduto della biblioteca è pervenuto tramite donazioni. La catalogazione in OPAC prosegue con l'immissione delle notizie relative ai Fondi Puccini e Bottini. È in corso di definizione un progetto di digitalizzazione del Fondo Puccini

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale è abbastanza buono anche se molti manoscritti, in particolare quelli del Fondo Puccini, necessitano di interventi di restauro.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO-DELLA-BIBLIOTECA-2016_02_25-16_29_34-UTC.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.boccherini.it/istituto/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario di apertura al pubblico non attualmente fisso e avviene per appuntamento. La consultazione ed il prestito avvengono nella sala di lettura.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca dispone di due computer e di una stampante.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Studenti: ca. 1.200 visite con richiesta di prestito di partiture, spartiti e libri di argomento storico musicologico. Docenti: ca. 200 visite con richiesta di prestito di materiale didattico e spartiti e partiture. Persone esterne: richiesta di consultazione del materiale bibliografico presente nei Fondi Storici.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenete_osservazioni_e_suggerimenti_sull'adeguatezza_della_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

E' in fase di implementazione

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

No, deve essere predisposto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

E' stato affiancato un docente al responsabile Erasmus. Si rileva che nel corpo docente vi sono figure che implementano e rafforzano con successo le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il nucleo rileva che si potrebbero incrementare le risorse e le dotazioni anche se l'istituzione ha sempre partecipato anche quando i fondi Erasmus non erano sufficienti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Si rileva l'aggiornamento costante del sito, e la disponibilità dei docenti preposti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non si rileva alcuna criticità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend è positivo ad eccezione dell'anno covid

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.boccherini.it/relazioni-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'internazionalizzazione dell'Istituzione è costituita da una serie di attività; in primo luogo l'Erasmus, ma anche altri progetti legati alla didattica e alla produzione artistica. Il referente Erasmus del Conservatorio "Boccherini" è il prof. Massimo Biasioni, affiancato dal prof. Carlo Palese. I due docenti provvedono a gestire il lavoro legato al progetto Erasmus nel suo insieme. Sul piano della Didattica non collegata all'Erasmus c'è inoltre la necessità di valutare proposte di collaborazione provenienti da paesi extra UE, come ad esempio la Cina. Vi è poi un aspetto significativo, consistente nella presenza di importanti artisti internazionali ospiti che vengono invitati a Lucca a tenere masterclass e concerti. In questo senso tutti i docenti del Boccherini contribuiscono ad arricchire la programmazione del conservatorio.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Come la maggior parte degli I.S.S.M. in Italia, il nostro Istituto non ha spazi né dotazioni per un vero ufficio dedicato. L'attività viene comunque svolta dai referenti negli spazi privati degli stessi e con la dotazione privata e le risorse informatiche degli stessi.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto ha rinnovato la ECHE nell'anno 2020, ottenendo una carta valida dal 2021 al 2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[Agreement_attivi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La definizione di partner tiene conto in via prioritaria dell'intenzione di offrire agli studenti opportunità di qualità. Si cercano dunque accordi con istituzioni importanti che possano favorevolmente accogliere i nostri studenti e che si dimostrino attive nello sviluppo di scambi proficui. In alcuni casi il contatto personale di nostri docenti con colleghi stranieri costituisce occasione per intraprendere azioni di cooperazione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.boccherini.it/relazioni-internazionali/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_107	IMP	LUCCA	Luigi Boccherini	0	0	0	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'anno in corso (2021/22) le modalità delle mobilità sono – pur con fatica – tornate ad essere quelle tradizionali. Con rammarico si deve però sottolineare che il difficile periodo ha scoraggiato molte persone potenzialmente interessate alla mobilità; contiamo comunque di tornare presto alla normalità ed al regime a cui eravamo abituati nel periodo pre-pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'ambito del programma Erasmus nell'anno in corso sono state realizzate: • una mobilità in entrata ed una mobilità in uscita per quanto riguarda la mobilità degli studenti • sette mobilità in entrata e quattro mobilità in uscita per quanto riguarda la mobilità dei docenti. Oltre alla mobilità Erasmus che ha riguardato studenti ed insegnanti il Boccherini è particolarmente attivo e vivace nella programmazione di concerti e Masterclass con la partecipazione di concertisti e di docenti provenienti da tutto il mondo. Si sottolinea la presenza di un "Guitar Festival", di un "Bass Festival" e di un "Piano Festival" che con un nutrito programma di concerti e Masterclass testimoniano l'afflato internazionale del "Boccherini". Inoltre si è verificato più volte che gli eventi internazionali con artisti ospiti abbiano avuto una positiva ricaduta anche sull'attività Erasmus in quanto hanno contribuito al buon nome della nostra Istituzione a livello internazionale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

I referenti Erasmus – coadiuvati dalla segreteria – forniscono tutto il supporto logistico necessario allo svolgimento delle attività.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I referenti Erasmus seguono regolarmente gli ottimi seminari informativi on-line proposti dalla Agenzia, ritenuti dagli stessi referenti il principale canale di informazione e aggiornamento indispensabile per la prosecuzione del progetto Erasmus e per il miglioramento dell'internazionalizzazione dell'Istituto.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Con l'anno in corso si può ritenere risolta la transizione verso la digitalizzazione di tutta la documentaristica relativa all'attività internazionale: attualmente tutti i documenti sono del tutto dematerializzati e sono in formato digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le nostre linee guida sono consultabili nella nostra EPS, reperibile al seguente link: <https://www.boccherini.it/wp-content/uploads/2021/05/EPS-ita-eng.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il nostro Istituto organizza regolarmente incontri di carattere informativo con gli studenti ed i docenti, incontri che si sono svolti regolarmente anche nell'anno in corso.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il nucleo rileva l'importanza di sviluppare questa parte.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il nucleo rileva l'importanza di sviluppare questa parte.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il nucleo rileva l'importanza di sviluppare questa parte.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nucleo rileva l'importanza di sviluppare questa parte.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

la produzione artistica è molto sviluppata e questo permette agli studenti di formarsi da ogni punto di vista.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse destinate sono adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività vengono adeguatamente diffuse e valorizzate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Istituto dal 2009 realizza produce ogni anno la Rivista musicologica «Codice 602» che contiene studi, ricerche e contributi inediti che prendono spunto da alcuni degli appuntamenti principali della stagione artistica "Boccherini OPEN". L'obiettivo principale è quello di offrire approfondimenti musicologici su autori, eventi o anniversari musicali, opere. Oltre ai contributi firmati da musicologi, professori e ricercatori di rilievo internazionale, la Rivista contiene anche un'esclusiva sezione dedicata agli Studi sulla Musica a Lucca e pubblica un estratto della migliore tesi di laurea di uno studente dell'Istituto. Il titolo della Rivista è un omaggio a una delle più antiche tradizioni musicali lucchesi: risale infatti all'XI secolo il prezioso Antifonario noto come Codice 602, custodito nella Biblioteca Capitolare Feliniana di Lucca. La Rivista «Codice 602», edita dalla Casa editrice Sillabe, è in vendita nelle librerie italiane ma è possibile trovarlo anche in tutte le biblioteche dei Conservatori italiani e delle principali Università, nonché divulgato in tutti i centri di distribuzione della casa editrice Sillabe (musei d'arte, bookshops, fiere, ecc...). La Rivista è diretta dalla prof.ssa Sara Matteucci e attualmente si avvale del comitato scientifico formato dai prof.ri Giulio Battelli, Gabriella Biagi Ravenni e Guido Salvetti.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel 2020/2021 non è stato predisposto nessun documento a sostegno della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_rivista.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'anno accademico 2020/2021 non è stato impegnato personale

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

I migliori studenti diplomati nei corsi accademici di I e II livello, vengono premiati con la pubblicazione sulla rivista Codice 602 della loro tesi

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Sempre per le eventuali pubblicazioni delle migliori tesi degli studenti dei corsi accademici di I e II livello, la selezione è a cura dell'organigramma della rivista coadiuvati dal Direttore

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Istituto vanta di una prestigiosa biblioteca storica. L'edificio che lo ospita include infatti la ricchissima biblioteca fondata il 19 giugno 1837 grazie a una decisione del Duca di Lucca S.A.R Carlo Lodovico, come archivio musicale della Cappella di corte. Nella sua lunga storia si è arricchita, oltre che del materiale di uso corrente, di una non trascurabile quantità di manoscritti e stampe antiche di notevole valore, tanto che attualmente il suo patrimonio bibliografico ammonta a circa 21.000 unità ed è ripartito fra un Nucleo Centrale e quattro fondi antichi. Fra i tre fondi antichi il più esteso è il "Fondo Bottini". Ci sono poi il "Fondo Puccini", costituito da 696 manoscritti, per la maggior parte autografi che furono donati nel 1891 da Giacomo Puccini Junior alla Biblioteca dell'Istituto Musicale; il Fondo di Musica Sacra, costituito nel 1837 per dotare la Cappella Musicale Lucchese di un suo archivio; il "Fondo Antico", costituito recentemente come raccolta unitaria, riunendo i manoscritti e le stampe di particolare valore che erano compresi nel Nucleo Centrale della Biblioteca. In esso sono conservati autografi di Luigi Boccherini e di Alfredo Catalani e rare edizioni a stampa.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Assente.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'a.a. 2020/2021 non è stata pubblicata nessuna tesi sulla rivista Codice 602

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Assente.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Assente.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Assente.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'anno accademico 2020/2021 non ci sono state iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non descrivibile

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

nessuna segnalazione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Assente.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Tutti i membri del Comitato artistico condividono le riflessioni fatte dal Direttore e per le stagioni OPEN future decidono di proporre, ai responsabili dei 4 festival, una revisione complessiva del numero degli eventi e dei budget (costo lordo artisti), con l'obiettivo finale di ridurre il numero degli eventi, mantenendo però inalterate le risorse complessive

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

open_ndv_compressed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono stati selezionati con i coordinatori dei vari festival (Guitar Festival, Bass Festival, Festival Fiati, e Open Piano). Definito il Budget è stato definito il programma di ogni singolo Festival. Per ogni progetto è stato poi richiesto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca un contributo sul Bando "Grandi Eventi".

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per lo svolgimento delle attività di produzione, il luogo più utilizzato è sicuramente l'auditorium dove si svolgono tutti i concerti e le relative prove. Anche le aule con capienza più grossa sono utilizzate per Masterclass, e concerti con piccola formazione. La dotazione strumentale è molto buona

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_convenzioni_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

open_ndv_compressed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene valorizzata grazie alla presenza di ospiti di livello internazionale

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Ogni concerto e Master Class hanno un valore formativo di approfondimento e di conoscenza di aspetti innovativi legati alla didattica.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

gli studenti al conseguimento del Diploma accademico di II livello, grazie anche alla produzione, avranno sviluppato: - personalità artistica e elevato livello professionale che consenta loro di realizzare ed esprimere i propri concetti artistici; - una buona conoscenza degli stili interpretativi e delle tecniche strumentali sia del repertorio storico che della contemporaneità tale da consentire loro di prodursi in una vasta gamma di contesti differenti.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione risulta complessivamente coerente con la missione dell'istituto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'organizzazione risulta complessivamente coerente con la missione dell'istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'organizzazione risulta complessivamente coerente con la missione dell'istituto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'organizzazione risulta complessivamente coerente con la missione dell'istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto deve dimostrarsi agente di sviluppo del Territorio e della Società, capace di trasformare le risorse e le opportunità in azioni e fatti concreti attraverso azioni energiche e continue nel tempo. Per questo deve immaginarsi come un Istituto aperto alle istanze e alle esigenze della società contemporanea, saldamente radicato in tutto il territorio regionale, dialetticamente interconnesso con gli Enti e le Istituzioni che, ad ogni livello, si occupano della governance delle comunità. Per riuscire in questa impresa la nostra Istituzione Musicale deve rigradagnare e autorevolmente interpretare il suo naturale ruolo di guida nella costituzione di comunità attive, deve essere il luogo dove formazione e ricerca, raccogliendo le istanze della cittadinanza, delle istituzioni pubbliche e private e delle imprese, si rivelino concretamente quali fattori essenziali e imprescindibili nella progettazione e promozione di strumenti e di programmi utili allo sviluppo sostenibile, deve assumere piena consapevolezza della propria funzione strategica di agente propulsore e di indirizzo della crescita culturale, sociale ed economica.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Possiamo collocare le diverse azioni in tre principali ambiti: Valorizzazione del patrimonio culturale; La Biblioteca ha ben 13 diversi fondi che presentano non solo libri e partiture ma anche autografi e diversi materiali cartacei di estremo interesse. È aperta a tutta la cittadinanza. Formazione continua L'Istituto organizza durante l'anno incontri a tema su vari aspetti di interesse culturale e legati alla didattica con particolare attenzione a moderne e innovative strategie di studio riguardanti i processi di apprendimento nell'ambito della didattica musicale. Pubblico interesse Concerti gratuiti per divulgare la musica e il suo valore universale di dialogo e di educazione.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto_per_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Per tutti i progetti elencati sono state impiegate risorse economiche ingenti con il coinvolgimento di docenti, studenti, personale di Istituto, enti come teatro, Camera di Commercio e Comune di Lucca.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il nucleo valuta positivamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il nucleo rileva che esiste una sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali, al momento proveniente dal ministero e dal comune di Lucca, adeguato al punto di consentire un avanzo di amministrazione. Al momento della statalizzazione probabilmente si modificherà la dotazione finanziaria.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
Relazione_al_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Luigi Boccherini di LUCCA	3273635	210000	0	182800	310718.6	30074	73076.9	110411.5	4190715.9	2091176.3	241493.3	642720.5	231769.5	73076.9	3280236.5	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Parere_dei_revisori_bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Copia_Allegato1_Relazione_Presidente_Bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Parere_Revisori_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Copia_Allegato1_Relazione_Presidente_Bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Residui_al_31.12.2021_-_aggiornati_al_24_maggio_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è costantemente aggiornato e il nucleo valuta positivamente tale attività, rileva non esservi ancora la traduzione in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il nucleo rileva che le procedure sono considerate adeguate, valutando positivamente l'introduzione del Pago PA, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni L'unico rilievo è dato dalla mancanza nel 2021 della nomina del responsabile della transizione digitale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201152&areaAttiva=3

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.boccherini.it/corpo-docenti-2/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.boccherini.it/nuovo-ordinamento/triennio/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.boccherini.it/contributi-accademici-2021-2022/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.boccherini.it/organi-di-gestione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.boccherini.it/organi-di-gestione/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio Boccherini adotta il piano triennale di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. Si riporta il link a tale documento (20/22) https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1201152&NDFH=37163&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=DJGKINSXMOPLYUXGYGQXYEOLSPLBADLTJPTG1ROXQLJWURSIHPULFTWQWLMFH1PLF_Z1201152112022.pdf

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

E' stata introdotta la compilazione on line del questionario prima dell'iscrizione a ogni esame. Il Nucleo lo valuta positivamente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

E' stata introdotta la compilazione on line del questionario prima dell'iscrizione a ogni esame. Il Nucleo lo valuta positivamente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il punto di forza è la compilazione on line. L'area di miglioramento è data dalla possibile somministrazione dei questionari agli studenti già diplomati.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La diffusione e la modalità è indicata sul sito. L'impatto è importante, la comunicazione veloce e intuitiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

nessuna indicazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Febbraio/Marzo 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La compilazione del questionario è stata resa obbligatoria prima di un'iscrizione ad un esame della sessione straordinaria di Febbraio/Marzo

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_grafici.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.boccherini.it/organi-di-gestione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati dei questionari vengono contestualizzati adeguatamente coinvolgendo il personale specifico addetto alla specifica mansione. Esempio (sulla parte della Didattica viene coinvolta la Segreteria didattica, sull'internazionalizzazione viene coinvolto il responsabile Erasmus)

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

i risultati vengono sempre pubblicati allegati alla relazione del Nucleo

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati dei questionari sono tutti scaricabili dalla piattaforma che gestisce i dati e vengono messi per prima all'attenzione del Direttore e del Presidente. Nel caso in cui si rilevasse qualche criticità vengono informati i relativi uffici.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Risultati_grafici.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'istituzione al momento non ha completato il percorso con i relativi documenti. Già dal 2022 l'istituzione si adopera per il completamento del percorso iniziato.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il nucleo suggerisce di acquisire nel più breve tempo possibile i documenti con l'esplicitazione degli obiettivi e azioni della qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Riferita alla nostra Istituzione la qualità è la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati. Si parla invece di assicurazione della qualità (AQ) per descrivere l'insieme delle azioni – pianificate e sistematiche - necessarie per produrre adeguata fiducia che i processi per la didattica, per la ricerca e la terza missione siano efficaci ai fini stabiliti. Le azioni dell'AQ realizzano un processo di miglioramento continuo degli obiettivi e degli strumenti adeguati per raggiungerli. La qualità della didattica, Produzione artistica, ricerca e della Terza missione

Documenti sulle politiche per la Qualità
Documenti_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio si impegna, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, ad adottare Linee guida e regolamenti preventivamente approvati dagli organi preposti

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**