

[Atto  
Completo](#)[Avviso di rettifica  
Errata corrige](#)[PERMALINK](#)[TORNA AL SOMMARIO](#)[TORNA ALL' ELENCO](#)

## ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI «L. BOCCHERINI» DI LUCCA

### CONCORSO (scad. 20 dicembre 2018)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, area seconda, tabella A5, interamente riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68/1999. [\(GU n.92 del 20-11-2018\)](#)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**Istituto Superiore di Studi Musicali "Luigi Boccherini" - LUCCA**  
**Istituzione AFAM**

**"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di N.1 unità di personale con profilo di Assistente amministrativo - Area Seconda – Tabella A5 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione A.F.A.M. del 19 aprile 2018 ", interamente riservato ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 1999.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. del 10/01/1957 n. 3;

**VISTA** la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge n. 125/1991;

**VISTA** la legge n. 104 del 1992;

**VISTO** il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica Statali e degli Istituti Musicali pareggiati;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, recante norme in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** il

**VISTA** il D. Lgs. n. 196/2003, recante norme in materia di diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili e sue mm e ii in base al recepimento con il D.Lgs.101/2018 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e trattamento dei dati personali;

**VISTO** il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca – A.F.A.M. – del 19/04/2018 per il triennio 2016-2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM "L. Boccherini" del 22.06.2017 sulla approvazione ricognizione pianta organica, integrata con delibera CdA del 06.09.2017;

**VISTA** la delibera del CdA dell'ISSM "L. Boccherini" del 16 marzo 2018 e la necessità di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo un appartenente alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione della procedura selettiva**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini (di seguito denominato Conservatorio) per il profilo di Assistente amministrativo – Area seconda – Tab. A5 del CCNL del 19 aprile 2018, interamente riservato ai soggetti di cui alla Legge 68/1999.

Il presente concorso è indetto nelle more dell'esito delle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt.30, 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla qualifica di "Assistente Amministrativo" previsto dal CCNL Comparto AFAM del 19 aprile 2018.

**Art. 2 – Riserva di posti per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro**

1. Il posto è riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi degli artt. 1, 7 e 8 della legge 68/1999.

2. I destinatari della riserva sono i soggetti in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato tenuto dal Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati territorialmente competente
3. L'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla procedura selettiva, ma per l'assunzione all'esito della procedura concorsuale.
4. Il candidato non iscritto al suddetto elenco deve produrre all'Ufficio concorsi, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso e quindi entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con la valutazione delle capacità lavorative.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Titolo di studio:
  - diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta l'accesso agli studi universitari o titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente dalle competenti Istituzioni italiane.
3. Idoneità psico-fisica, compatibilmente con la propria disabilità, a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie dell'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo di idoneità, in base alla normativa vigente, il vincitore prima dell'ingresso in servizio.
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
5. Godimento dei diritti politici (per i cittadini italiani) e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza e/o provenienza (per i cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Europea).
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione.
7. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.
8. Aver compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando.
9. Conoscere la lingua italiana.
10. Essere in possesso di patente B ed essere abili alla guida.
11. Essere iscritti nell'elenco del collocamento mirato oppure possesso della certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con la valutazione delle capacità lavorative (da produrre all'Ufficio concorsi, in allegato alla domanda di partecipazione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Si ricorda che l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 prevista per le persone disabili che risultano disoccupate e aspirano ad una occupazione conforme alle loro capacità lavorative, sebbene non sia un requisito per l'ammissione è requisito indispensabile al momento della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la decadenza dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata a/r.

#### **Art. 4 – Dichiarazione per il candidato con disabilità**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art.4 della legge n.104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, allegandola alla domanda.

#### **Art. 5 – Dichiarazione per il candidato affetto da DSA**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- dichiarare, nella domanda, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, allegandola alla domanda.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda – termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato e in carta semplice, indirizzata al Presidente del Conservatorio – Piazza del Suffragio n. 6 – 55100 Lucca, firmata dall'aspirante, dovrà **pervenire** al Conservatorio **entro e non oltre i trenta giorni successivi** alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi e Esami".

Sul frontespizio della stessa dovrà essere riportata l'indicazione "**Domanda Ammissione Selezione per Assistente Amministrativo**".

La presentazione della domanda potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [info@pec.boccherini.it](mailto:info@pec.boccherini.it), nel qual caso, a pena di esclusione, anche gli allegati dovranno essere firmati digitalmente;
- tramite consegna a mano agli Uffici di segreteria del conservatorio, negli orari di apertura al pubblico disponibili sul sito [www.boccherini.it](http://www.boccherini.it); in questo caso verrà rilasciata regolare ricevuta.

Non saranno ammesse domande presentate in altra modalità.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti d'ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza di cui al successivo art. 16 a parità di merito.

L'aspirante dovrà indicare nella domanda l'esatto recapito e ogni variazione di recapito dovrà essere comunicata al Conservatorio, mediante lettera raccomandata.

Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 7 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

La domanda dovrà essere firmata; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome e nome (le donne debbono indicare il cognome da nubile), data e luogo di nascita;
- 2) codice fiscale, recapito telefonico ed e.mail;
- 3) il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini di altri Stati, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e/o di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione; in caso contrario, dovrà indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2 dell'art. 3 del presente bando, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la data e il luogo. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, di esso sarà tenuto conto solo qualora sia espressamente indicato dal candidato il decreto con il quale lo stesso titolo è stato dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- 7) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 2, allegando la documentazione in caso di non iscrizione alle liste di collocamento mirato (certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con la valutazione delle capacità lavorative);
- 10) (eventuale) di essere iscritto all'elenco del collocamento mirato, precisando il Comune/Provincia del Centro per l'Impiego;
- 11) l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 12) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego; tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa;
- 13) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14) di avere buona conoscenza della lingua italiana;
- 15) di essere in possesso della patente B e di essere abili alla guida;
- 16) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art.15;
- 17) il domicilio e il recapito presso il quale si desidera siano ricevute eventuali comunicazioni;
- 18) (eventuale) richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio / compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli art. 4 e 5.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma precedente, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti al punto 9) e al 18), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente sull'autocertificazione.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse determina l'invalidità della domanda stessa con conseguente esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- 1) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) dichiarazione di consenso al trattamento dati personali debitamente firmata;
- 3) curriculum vitae secondo il modello europeo datato e sottoscritto

Inoltre dovrà essere allegata alla domanda la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi con bonifico sul conto corrente bancario iban IT48N0503413701000000000649.

#### **Art. 8 – Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 7, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Sono comunque, in una prima fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino tutte le dichiarazioni di cui al precedente art.7;
- b) le domande pervenute oltre i termini di scadenza di cui al precedente art.6;
- c) le domande prive della firma;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive della dichiarazione firmata di consenso al trattamento dati personali.

#### **Art. 9 – Eventuale preselezione**

La Commissione esaminatrice può decidere, a suo insindacabile giudizio, di effettuare una preselezione in caso di ammissione al concorso di un numero di domande superiore a 20. L'eventuale preselezione si svolgerà presso il Conservatorio e in una data che sarà resa nota sul sito web del Conservatorio [www.boccherini.it](http://www.boccherini.it) a partire dal mese di dicembre 2018. Si precisa che non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

La prova preselettiva, della durata di 30 minuti, sarà intesa ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale con 20 domande a risposta chiusa (ogni risposta corretta assegna 1 punto, ogni risposta sbagliata -1 punto, mancata risposta 0 punti).

La prova si considererà superata al conseguimento di almeno 11 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che supereranno la preselezione.

La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito per la formazione della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato mediante affissione all'albo del Conservatorio, nei tempi e con le modalità indicate al comma 1.

#### **Art. 10 – Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un numero di punti pari a 10, così suddivisi:

##### Titoli di Studio:

- Diploma di Laurea di I Livello: punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di punti 4;
- Diploma di Laurea magistrale/specialistica: punti 1,40 per ogni laurea che si configuri come prosecuzione di una laurea triennale di cui al punto precedente, fino a un massimo di punti 2,80;
- Laurea di vecchio ordinamento o Diploma di Laurea magistrale diverso da quello del punto precedente: punti 3,40, fino a un massimo di punti 6,80.

##### Titoli Professionali:

Titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione (es.: corsi di perfezionamento, specializzazione, master, corsi di formazione professionale, seminari, idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, attestati relativi alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.):

- 2,80 punti per ogni titolo, fino a un massimo di punti 5,60, sempre se attinenti al profilo messo a selezione.

### Titoli di Servizio:

Servizi prestati esclusivamente a tempo determinato e/o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,95 per ogni mese, fino ad un massimo di punti 10,00. A tal fine si sommano tutti i periodi e l'eventuale frazione residuale superiore a 15 giorni è considerata mese intero.

La valutazione dei titoli è effettuata solo per i concorrenti ammessi alla prova pratica, e comunque prima della effettuazione della stessa.

### **Art. 11 – Prove d'esame e valutazione**

L'esame consiste in una prova scritta e una pratica.

#### **1. PROVA SCRITTA** .....fino ad un massimo di punti 30.

La prova scritta è intesa a valutare competenze e contenuti propri della qualifica, relativamente a:

- a. elementi di diritto pubblico, amministrativo e normativa sulla sicurezza del lavoro e sulla privacy, codice degli appalti;
- b. nozioni di Contabilità Pubblica con particolare riferimento alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- c. ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (Legge 508/1999, DPR 132/2003, DPR 212/2005 e altri decreti applicativi della legge 508 citata);
- d. conoscenza dell'ordinamento didattico degli Istituti superiori di studi musicali;
- e. profilo e competenze dell'Assistente amministrativo e capacità relazionali;
- f. specifica conoscenza degli adempimenti contrattuali, fiscali e previdenziali, riguardanti il settore dello spettacolo.

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 21.

#### **2. PROVA PRATICA** .....fino ad un massimo di punti 30.

La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, relativamente a:

- a. conoscenza dei sistemi operativi di Windows, con uso di rete uffici;
- b. gestione dei procedimenti amministrativi;
- c. gestione della posta elettronica e navigazione web con uso dei programmi Outlook Express, Thunderbird e Internet Explorer;
- d. uso degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point);
- e. conoscenza delle procedure di protocollazione informatica;
- f. principi di gestione informatica dei dati di segreteria e di gestione informatica e programmazione di eventi artistici;
- g. conoscenza degli applicativi informatici disponibili sul sito <http://afam.miur.it/>.

La prova pratica si intende superata con un minimo di punti 21.

### **Art. 12 – Disposizioni di carattere generale per le prove**

Il candidato, per essere ammesso a sostenere le prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Le sedute della Commissione per lo svolgimento della prova pratica sono pubbliche.

### **Art. 13 - Commissione esaminatrice**

Con Decreto del Presidente viene nominata la Commissione giudicatrice della selezione, composta:

1. da un direttore di un ISSM non statale o conservatorio di stato, anche in pensione;
2. da un esperto indicato dal Comune di Lucca;
3. da un esperto nei settori della contabilità e dell'amministrazione degli enti pubblici con certificate qualifiche professionali.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei membri, nominati in sede di insediamento della commissione.

#### **Art. 14 - Formazione e approvazione della graduatoria**

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova pratica e dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria terrà conto, nel caso di pari-merito, delle preferenze previste dal successivo art. 15.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è immediatamente efficace. La stessa sarà pubblicata all'albo del Conservatorio.

Sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato il candidato vincitore collocato al 1° posto della graduatoria, nei confronti del quale si effettuerà il riscontro, a pena di decadenza dall'assunzione, di tutti i requisiti e titoli di valutazione indicati nella domanda di selezione.

La graduatoria rimarrà in vigore per 36 mesi (trentasei mesi) dalla pubblicazione e di essa sarà fatto uso in caso di rinuncia/decadenza dell'avente diritto e/o nel caso di ulteriori necessità.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti.

#### **Art. 15 - Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso di titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, dovranno presentare o far pervenire al Conservatorio, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale (a pena di esclusione dalla graduatoria) i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Dai documenti stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza della presentazione della domanda per essere ammessi alla selezione. La documentazione ovvero l'autocertificazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per servizio del settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo ai numeri di figli a carico;



19. gli invalidi e i mutilati civili;

20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

#### **Art. 16 - Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

Il candidato vincitore verrà invitato a stipulare contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Presidente del Conservatorio per la qualifica di Assistente amministrativo – Area seconda – Tab. A5 del CCNL del 19 aprile 2018.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione sarà equiparata a rinuncia all'assunzione. In tal caso, il Conservatorio procederà con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il candidato risultato primo fra gli idonei, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, saranno inoltre sottoposti ad un controllo sanitario preventivo allo scopo di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui saranno adibiti, ai sensi dell'art. 41 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro). L'assunzione è quindi subordinata al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni, da parte del medico competente, sulla scorta dell'esito della visita preassuntiva.

#### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione è il Presidente di Commissione.

#### **Art. 18 - Trattamento dati personali**

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione della graduatoria per la selezione di cui al presente bando e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati sensibili ai fini di cui al comma 1.

#### **Art. 19 - Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, e la graduatoria definitiva, è ammesso reclamo.

Il reclamo deve essere prodotto al Presidente del Conservatorio entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo del Conservatorio stesso della graduatoria. Con il reclamo può chiedersi anche la correzione di errori materiali. Decisi gli eventuali reclami, si approva la graduatoria definitiva. Tale graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

#### **Art. 20 - Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Il Conservatorio si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Lucca li, 29 ottobre 2018

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Avv. Paolo Cattani

