

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**Istituto Superiore di Studi Musicali "Luigi Boccherini" - LUCCA**  
**Istituzione AFAM**

"Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno per la qualifica di Assistente amministrativo - Area Seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 4 agosto 2010"

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. del 10/01/1957 n. 3;  
**VISTA** la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la legge n. 125/1991;  
**VISTA** la legge n. 104 del 1992;  
**VISTO** il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica Statali e degli Istituti Musicali pareggiati;  
**VISTA** la legge n. 68/1999;  
**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, recante norme in materia di documentazione amministrativa;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;  
**VISTA** il D. Lgs. n. 196/2003, recante norme in materia di diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili;  
**VISTO** il C.C.N.L. - A.F.A.M. - del 04/08/2010 per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006/2007;  
**VISTO** il C.C.N.L. - A.F.A.M. - del 04/08/2010 per il biennio economico 2008/2009;  
**VISTA** la delibera n. 1 del CdA dell'ISSM "L. Boccherini" del 22 giugno 2017;  
**VISTA** la delibera n. 4 del C.d.A. dell'ISSM "L. Boccherini" del 10 luglio 2017;

**DECRETA**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini (di seguito denominato Conservatorio) per il profilo di Assistente amministrativo - Area seconda - Tab. A del CCNL del 4 agosto 2010. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla qualifica di "Assistente" previsto dal CCNL Comparto AFAM del 4 agosto 2010.



## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Titolo di studio:
  - diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
3. Idoneità fisica al servizio continuativo all'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione, comunque, sottoporrà a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, il vincitore prima dell'ingresso in servizio.
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
5. Godimento dei diritti politici (per i cittadini italiani) e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza e/o provenienza (per i cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Europea).
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione.
7. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.
8. Aver effettuato il versamento di € 25,00 (VENTICINQUE/00) a titolo di contributo per spese amministrative inerenti alla procedura concorsuale con una delle seguenti modalità:
  - versamento a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n.12346516 intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini, indicando come causale: Selezione Assistente Amministrativo;
  - versamento a mezzo bonifico sul c/c di Tesoreria intestato all'Istituto, iban IT48N0503413701000000000649, indicando come causale: Selezione Assistente Amministrativo. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la decadenza dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata a/r.



### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato e in carta semplice, indirizzata al Presidente del Conservatorio – Piazza del Suffragio n. 6 – 55100 Lucca, firmata dall'aspirante, dovrà **pervenire** al Conservatorio **entro e non oltre i trenta giorni successivi** alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi e Esami". Sul frontespizio della stessa dovrà essere riportata l'indicazione "**Domanda Ammissione Selezione per Assistente Amministrativo**".

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [info@pec.boccherini.it](mailto:info@pec.boccherini.it), nel qual caso anche gli allegati dovranno essere firmati digitalmente;
- tramite consegna a mano agli Uffici di segreteria del conservatorio, negli orari di apertura al pubblico disponibili sul sito [www.boccherini.it](http://www.boccherini.it); in questo caso verrà rilasciata regolare ricevuta.

Non saranno ammesse domande presentate in altra modalità.

Nella domanda valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti d'ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza di cui al successivo art. 12 a parità di merito. L'aspirante dovrà indicare nella domanda l'esatto recapito e ogni variazione di recapito dovrà essere comunicata al Conservatorio, mediante lettera raccomandata.

Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere firmata; non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome e nome (le donne debbono indicare il cognome da nubile);
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dell'art. 2 del presente bando;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini di altri Stati di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e/o di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione; in caso contrario, dovrà indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2 dell'art. 2 del presente bando, l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, nonché la data e il luogo. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, di esso sarà tenuto conto solo qualora sia espressamente indicato dal candidato il decreto con il quale lo stesso titolo è stato dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego; tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa;



10) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;

11) di avere buona conoscenza della lingua italiana;

12) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art.12;

13) il domicilio e il recapito presso il quale si desidera siano ricevute eventuali comunicazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della legge suddetta.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse determina l'invalidità della domanda stessa con conseguente esclusione dell'aspirante dalla selezione. Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza stabiliti al precedente art. 3, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in una prima fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino tutte le dichiarazioni di cui al precedente art. 4;
- b) le domande pervenute oltre i termini di scadenza di cui al precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive della ricevuta del versamento a favore del Conservatorio di € 25,00 (VENTICINQUE/00).

#### **ART. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

La Commissione esaminatrice può decidere, a suo insindacabile giudizio, di effettuare una preselezione in caso di ammissione al concorso di un numero di domande superiore a 20. L'eventuale preselezione si svolgerà presso il Conservatorio e in una data che sarà resa nota sul sito web del Conservatorio [www.boccherini.it](http://www.boccherini.it) a partire dal mese di ottobre 2017. Si precisa che non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

La prova preselettiva, della durata di 30 minuti, sarà intesa ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale con 20 domande a risposta chiusa (ogni risposta corretta assegna 1 punto, ogni risposta sbagliata -1 punto, ogni mancata risposta 0 punti).

La prova si considererà superata al conseguimento di almeno 11 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che supereranno la preselezione.

La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito per la formazione della graduatoria. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato mediante affissione all'albo del Conservatorio e inserito sul sito web, nei tempi e con le modalità indicate al comma 2.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un numero di punti pari a 10 così suddivisi:

##### Titoli di Studio:

- Diploma di Laurea di I Livello: 2 punti per ogni titolo, fino a un massimo di punti 4;
- Diploma di Laurea magistrale/specialistica: 1,40 punti per ogni laurea che si configuri come prosecuzione di una laurea triennale di cui al punto precedente, fino a un massimo di punti 2,80;
- Laurea di vecchio ordinamento o Diploma di Laurea magistrale diverso da quello del punto precedente: punti 3,40, fino a un massimo di punti 6,80.

### Titoli Professionali:

Titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione (es.: corsi di perfezionamento, specializzazione, master, corsi di formazione professionale, seminari, idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, attestati relativi alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.):

- 1,40 punti per ogni titolo, fino a un massimo di punti 5,60, sempre se attinenti al profilo messo a selezione.

### Titoli di Servizio:

Servizi prestati esclusivamente a tempo determinato, indeterminato, co.co.co., co.co.pro., presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,45 per ogni mese. A tal fine si sommano tutti i periodi e l'eventuale frazione residuale superiore a 15 giorni è considerata mese intero.

La valutazione dei titoli è effettuata solo per i concorrenti ammessi al colloquio, e comunque prima della effettuazione dello stesso.

## **ART. 8 – PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE**

L'esame consiste in una prova pratica e in un colloquio.

### **1. PROVA PRATICA.....fino ad un massimo di punti 30.**

La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, relativamente a:

- a. conoscenza dei sistemi operativi di Windows, con uso di rete uffici;
- b. gestione della posta elettronica e navigazione web con uso dei programmi Outlook Express, Thunderbird e Internet Explorer;
- c. uso degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point) e della piattaforma Word Press;
- d. conoscenza delle procedure di protocollazione informatica;
- e. principi di gestione informatica dei dati di segreteria e di gestione informatica e programmazione di eventi artistici;
- f. conoscenza degli applicativi informatici disponibili sul sito <http://afam.miur.it/>.

La prova pratica si intende superata con un minimo di punti 21.

### **2. COLLOQUIO .....fino ad un massimo di punti 30.**

Il colloquio è inteso a valutare competenze e contenuti propri della qualifica, relativamente a:

- a. elementi di diritto pubblico, amministrativo e normativa sulla sicurezza del lavoro e sulla privacy;
- b. nozioni di Contabilità di Stato con particolare riferimento alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- c. ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (Legge 508/1999, DPR 132/2003, DPR 212/2005 e altri decreti applicativi della legge 508 citata);
- d. conoscenza dell'ordinamento didattico degli Istituti superiori di studi musicali;
- e. profilo e competenze dell'Assistente amministrativo e capacità relazionale;
- f. specifica conoscenza degli adempimenti contrattuali, fiscali e previdenziali, riguardanti il settore dello spettacolo.

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 21.



### **ART. 9 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LE PROVE**

Il candidato, per essere ammesso a sostenere le prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Le sedute della Commissione per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

### **ART. 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova pratica, nella prova orale e dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria terrà conto, nel caso di pari-merito, delle preferenze previste dal successivo art. 12.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è immediatamente efficace. La stessa sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio.

Sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato il candidato vincitore collocato al 1° posto della graduatoria, nei confronti del quale si effettuerà il riscontro, a pena di decadenza dall'assunzione, di tutti i requisiti e titoli di valutazione indicati nella domanda di ammissione alla selezione. La graduatoria rimarrà in vigore per 36 mesi (trentasei mesi) dalla pubblicazione e di essa sarà fatto uso in caso di rinuncia/decadenza dell'avente diritto e/o nel caso di ulteriori necessità.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti.

### **ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con decreto del Presidente viene nominata la Commissione giudicatrice della selezione, composta:

1. da un direttore di un ISSM non statale o conservatorio di stato, anche in pensione;
2. da un esperto indicato dal Comune di Lucca;
3. da un esperto nei settori della contabilità e dell'amministrazione degli enti pubblici con certificate qualifiche professionali.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei membri, nominati in sede di insediamento della commissione.

### **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso di titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, dovranno presentare o far pervenire al Conservatorio, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale (a pena di esclusione dalla graduatoria) i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Dai documenti stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza della presentazione della domanda per essere ammessi alla selezione. La documentazione ovvero l'autocertificazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per servizio del settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo ai numeri di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

#### **ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato vincitore verrà invitato a stipulare contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Presidente del Conservatorio per la qualifica di Assistente amministrativo – Area seconda – Tab. A del CCNL del 4 agosto 2010. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione sarà equiparata a rinuncia all'assunzione. In tal caso, il Conservatorio procederà con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione è il Presidente di Commissione.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione della graduatoria per la selezione di cui al presente bando e saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati sensibili ai fini di cui al comma 1.

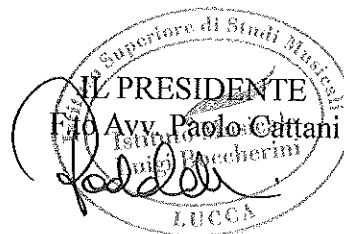
#### **ART. 16 - RICORSI**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, e la graduatoria definitiva è ammesso reclamo. Il reclamo deve essere prodotto al Presidente del Conservatorio entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo del Conservatorio stesso della graduatoria. Con il reclamo può chiedersi anche la correzione di errori materiali. Decisi gli eventuali reclami, si approva la graduatoria definitiva. Tale graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

### ART. 17 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili. Il Conservatorio si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Lucca li, 03/08/2017





**ALLEGATO A**

Al Presidente ISSM "L. Boccherini"  
Piazza del Suffragio n. 6 – 55100 LUCCA

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di ..... ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia di ..... ),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess \_\_\_\_\_ alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato/pieno di n. 1 unità con profilo di **Assistente - Area Seconda – Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 4 agosto 2010**

A tal fine, ai sensi della legge n.15/68, del D.P.R. n. 403/98 e D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere/non essere iscritto (1) nelle liste elettorali del comune di..... se cittadino italiano); di godere dei diritti civili e politici anche in..... (Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione (3);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
.....rilasciato da .....  
il.....;

(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare il decreto con il quale lo stesso titolo è stato dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

5) di possedere i seguenti titoli di studio/professionali valutabili:

- .....
- .....
- .....
- .....



- 6) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione .....  
 .....;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (1), (4);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione (5);
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:  
 .....(6);
- 11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di una degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) di aver effettuato il versamento a favore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "L.Boccherini", con versamento di € 25,00 (VENTICINQUE/00) (causale: contributo concorso assistente amm.vo) di cui si allega copia della ricevuta.

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome: .....  
 Via..... C.A.P. ....  
 Città .....(Prov. ....)  
 Tel. .... Email.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione. Si allega documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_(7)

\*\*\*\*\*

- (1) Cancellare la voce che non interessa;
- (2) Indicare le cause dell'eventuale cancellazione dalle liste elettorali;
- (3) In caso contrario indicare quali condanne/procedimenti penali e quando questi sono stati riportati;
- (4) In caso di servizio prestato presso una PA indicare il periodo, qualifica ed Ente presso il quale si è svolto il servizio;
- (5) Tale dichiarazione è da produrre anche nel caso in cui il candidato non abbia avuto rapporti di lavoro con una PA;
- (6) Indicare analiticamente il titolo e/o il requisito;
- (7) La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997 e T.U. 445/2000.

