

*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale*  
*Istituto Superiore di Studi Musicali “Luigi Boccherini” - Lucca*

---

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d’Istituto di aspiranti alla costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato con durata triennale per la qualifica di Assistente Amministrativo Area seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. del 10/01/1957 n. 3;  
**VISTA** la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la legge n. 125/1991;  
**VISTA** la legge n. 104 del 1992;  
**VISTO** il D.Lgs. del 03/02/1993 n. 29;  
**VISTO** il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la legge n. 127/97 (Bassanini) e successive modifiche;  
**VISTA** la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica Statali e degli Istituti Musicali pareggiati;  
**VISTA** la legge n. 68/1999;  
**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, recante norme in materia di documentazione amministrativa;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTA** il D.Lgs. n. 196/2003, recante norme in materia di diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili;  
**VISTO** il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006/2007;  
**VISTO** il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il biennio economico 2008/2009;  
**VISTA** la delibera del C.d.A. dell’Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini riunitosi in data 22 dicembre 2015.

### **DECRETA**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto con durata triennale presso l’Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini (di seguito denominato Istituto) di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la qualifica di Assistente Amministrativo Area seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante affissione all'albo del Conservatorio. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
2. Idoneità fisica e psichica al servizio continuativo all'impiego al quale la selezione si riferisce; l'amministrazione ha facoltà, comunque, di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, coloro che risultino utilmente collocati nella graduatoria di merito al termine delle operazioni di selezione;
3. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
4. Godimento dei diritti politici (per i cittadini italiani) e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza e/o provenienza (per i cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Europea);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3 del 10/01/1957 (disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato);
6. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea).

## **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante affissione all'albo dell'Istituto e attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di maturità di tecnico della gestione aziendale;
2. Esperienza di almeno n. 36 (trentasei) mesi come addetto/a alla segreteria presso Istituzioni AFAM.

## **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, indirizzata al Presidente dell'Istituto – Piazza del Suffragio n. 6 – 55100 Lucca, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata in busta chiusa (indicando sul frontespizio della stessa ***“contiene domanda di ammissione a selezione per Assistente Amministrativo Area seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M.”***), secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il giorno 30/01/2016:**

- a. presentazione diretta: tutti i giorni, escluso il Sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso la segreteria amministrativa dell'Istituto; **(n.b. gli uffici rimarranno chiusi per le feste natalizie dal 23 dicembre al 6 gennaio 2016 compresi)**
- b. raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, così come previsto dalla normativa vigente. **I candidati sono tenuti ad anticipare la presentazione della domanda (completa degli allegati) via fax al n. 0583/493725, solo se spedita per raccomandata, al fine di evitare che pervenga oltre il termine previsto al comma 1, (pena l'esclusione dalla procedura concorsuale).** Nella domanda valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti generali e specifici d'ammissione al concorso, nonché i titoli di preferenza di cui all'art. 10 a parità di merito. L'aspirante dovrà indicare nella domanda l'esatto recapito e ogni variazione di recapito dovrà essere comunicata all'Istituto, mediante lettera raccomandata. Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) (se cittadino italiano) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e/o di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di godere dei diritti politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne penali;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1 del precedente art. 3, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la data e il luogo;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego; tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell' art. 27 primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- 12) di avere buona conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 13) eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti previsti dalla legge n. 68/1999;
- 14) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;
- 15) il domicilio e il recapito presso il quale si desidera siano ricevute eventuali comunicazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della legge suddetta. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/99 del Dipartimento della funzione pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

L'Istituzione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per eventuali dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o la mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dall'Amministrazione stessa, e, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti o delle eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con conseguente esclusione dell'aspirante dalla selezione.

## **ART. 6 – PROVE DI ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta, l'Istituto potrà far ricorso a forme di preselezione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale. L'eventuale preselezione, la prova pratica e il colloquio si svolgeranno presso la sede dell'Istituto in una data che sarà resa nota sul sito web [www.boccherini.it](http://www.boccherini.it) a partire dal mese di Febbraio 2016. Si precisa che non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati. Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che hanno superato la preselezione. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Ai candidati non ammessi verrà notificata l'esclusione dal concorso, disposta con deliberazione motivata, mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione attraverso il sito web dell'Istituto, nei tempi e con le modalità indicate al comma 1. Il candidato per essere ammesso a sostenere le prove di esame deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

### **Le prove d'esame consisteranno in:**

1) una prova pratica individuale, intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, relativa a:

- a. Conoscenza dei sistemi operativi di windows con uso di rete uffici; **(fino ad un massimo di 10 punti)**
- b. gestione della posta elettronica e navigazione web con uso dei programmi Outlook Express, Thunderbird e Internet Explorer; **(fino ad un massimo di 10 punti)**
- c. gestione sito web e inserimento comunicati; **(fino ad un massimo di 8 punti)**
- d. uso degli applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint,); **(fino ad un massimo di 8 punti)**
- e. conoscenza degli applicativi informatici disponibili sul sito <http://afam.miur.it/>. (CINECA); **(fino ad un massimo di 12 punti)**

2) un colloquio sui seguenti argomenti:

- a. conoscenza del previgente ordinamento didattico e nel nuovo ordinamento didattico degli Istituti Superiori di Studi Musicali; **(fino ad un massimo di 20 punti)**
- b. conoscenza dell'ordinamento del Ministero dell'Università e Ricerca e, in particolare, delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (D.Lgs. n. 297/1994, Legge 508/1999, DPR 132/2003); **(fino ad un massimo di 20 punti)**

Al termine delle prove la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. Detto elenco verrà affisso nell'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e dovranno senza alcun preavviso o invito presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nei locali e nei giorni indicati. La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alla prova d'esame costituirà motivo di esclusione dal concorso.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

### **1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI..... fino ad un massimo di punti 12 così articolati:**

- a) per ogni incarico di collaborazione, corso di formazione professionale, seminario anche in materia di sicurezza sul lavoro, idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione..... 1 punto fino a un massimo di punti 5;
- b) Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica di II Livello.....1 punto fino a un massimo di punti 1;
- c) Diploma di Laurea di I Livello.....1 punto fino a un massimo di punti 1;
- d) per ogni ulteriore Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione oltre a quello previsto tra i requisiti specifici di accesso (vedi art.3 punto 2) .1 punto per ogni anno o frazione superiore a 180 gg..... fino ad un massimo di punti 5.

### **2) PROVA PRATICA .....fino ad un massimo di punti 48.**

### **3) COLLOQUIO.....fino ad un massimo di punti 40.**

### **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100**

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica o in originale, ovvero, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R n.445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente.

Detto elenco dovrà contenere l'indicazione del concorso e le generalità del candidato; inoltre dovrà riportare la sottoscrizione dello stesso.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente al relativo elenco, dovranno essere accompagnati da una apposita lettera di trasmissione.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei membri, nominati in sede di insediamento della commissione.

## **ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria terrà conto dei titoli, delle precedenze e preferenze previste dagli articoli del presente bando. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituto ed è immediatamente efficace. La stessa sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato quel candidato utilmente collocato in graduatoria per la copertura del posto. La graduatoria rimarrà in vigore per tre anni dalla pubblicazione e di essa sarà fatto uso in caso di rinuncia dell'avente diritto.

## **ART. 10 - TITOLI PREFERENZIALI PER LA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso di titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, dovranno presentare o far pervenire all'Istituto, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale (a pena di esclusione dalla graduatoria) i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Dai documenti stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza della presentazione della domanda per essere ammessi alla selezione. La documentazione ovvero l'autocertificazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra per servizio del settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo ai numeri di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

### **ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al precedente art.9 verranno invitati, sulla base delle esigenze dell'Istituzione, a stipulare contratto di lavoro a tempo determinato con il Presidente dell'Istituto per la qualifica di Assistente Amministrativo Area seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M., previo apposito atto di individuazione quali aventi titolo all'assunzione in servizio, presso l'Istituto stesso, a firma dello stesso Presidente. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso, l'Istituto procederà con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

### **ART. 12 - INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine indicato nell'art. 4, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

L'amministrazione dispone l'esclusione dei candidati che:

- risultino privi anche di uno dei requisiti di cui ai precedenti art.2 e art.3;
- abbiano sottoscritto dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Le autocertificazioni mendaci e/o le certificazioni false comportano, inoltre, le sanzioni penali così come prescritto dagli artt. 75-76 del D. Lgs. 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

Per l'esercizio di accesso agli atti e ai documenti relativi alla procedura di selezione si fa riferimento alla Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione della graduatoria per la selezione di cui al presente bando e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati sensibili ai fini di cui al comma 1.

### **ART. 15 - RICORSI**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, e la graduatoria definitiva è ammesso reclamo. Il reclamo deve essere prodotto entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web della graduatoria provvisoria. Con il reclamo può chiedersi anche la correzione di errori materiali. Decisi i reclami, si approva la graduatoria definitiva. Tale graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

### **ART. 16 – RITIRO DOCUMENTAZIONE**

Decorsi centocinquanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata che potrà essere restituita, salvo procedimenti giurisdizionali in corso, su richiesta ed a spese dell'interessato.

## **ART. 17 – SEDE DI SERVIZIO**

La sede di servizio è presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali “Luigi Boccherini”, Piazza del Suffragio numero 6 – 55100 Lucca.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Presidente dell'Istituto.
2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche ai fini dispositivi, parte integrante.
3. Il presente bando unitamente agli allegati è pubblicato sul sito web dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “Luigi Boccherini” (<http://www.boccherini.it>) in data 30 dicembre nonché sul sito web del Miur nella sezione Bandi.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Allegati n. 2 (A e B)

Lucca li, 30 dicembre 2015

**IL PRESIDENTE**  
F.to Avv. Paolo Cattani



## ALLEGATO A

Al Presidente dell'Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini, Piazza del Suffragio n. 6 – 55100 LUCCA

l' sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(provincia di ..... ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia di ..... ),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_\_\_\_alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo Area B/seconda - Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M.

A tal fine, ai sensi della legge n.15/68, del D.P.R. n. 403/98 e D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera,

### DICHIARA

oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere/non essere iscritto(1) nelle liste elettorali del comune di..... se cittadino italiano); di godere dei diritti civili e politici anche in..... (Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (3);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....rilasciato da ..... il.....; (Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità che ha attestato tale equipollenza );
- 5) di possedere i seguenti titoli di studio aggiuntivi ulteriormente valutabili:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- 6) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni(4);
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile(5);

- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini della riserva dei posti prevista dalla Legge 68/1999: .....(6);
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: .....(6);
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome: .....

Via..... C.A.P. ....

Città .....(Prov. ....)

Tel. .... Email.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega i seguenti titoli valutabili:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_(7)

\*\*\*\*\*

- (1) Cancellare la voce che non interessa;
- (2) Indicare le cause dell'eventuale cancellazione dalle liste elettorali;
- (3) In caso contrario indicare quali condanne e quando queste sono state riportate;
- (4) In caso di servizio prestato presso una P.A. indicare il periodo la qualifica e l' Ente presso il quale si è svolto il servizio;
- (5) Tale dichiarazione deve essere prodotta anche nel caso in cui il candidato non abbia avuto rapporti di lavoro con una P.A.
- (6) Indicare analiticamente il titolo e/o il requisito;
- (7) La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997 e T.U. 445/2000.

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (prov. ....) il .....

**DICHIARA:**

che le seguenti copie di documenti allegate alla presente e sottoscritte dal dichiarante sono conformi all'originale:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_