



Istituto Superiore di Studi Musicali "Luigi Boccherini"	
Protocollo N°	0145 - U
Data	19-05-2015

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE AGLI STUDENTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2014-2015
(ART. 13 LEGGE N. 390/91)

Delibera del Consiglio Accademico del 18/05/2015

Art. 1

E' indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio, riservata agli studenti iscritti presso l'Istituto Musicale "Luigi Boccherini" di Lucca, finalizzata alla stesura di graduatorie per l'assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2014-2015, di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 150 ore che di norma dovrà essere completata entro il 31 dicembre 2015. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Le forme di collaborazione degli studenti saranno connesse alle seguenti attività:

- Pianista accompagnatore per le classi di strumento/canto/Arte scenica (n.1 posto)

Art. 2

Possono partecipare alla selezione gli studenti, in possesso di maturità, regolarmente iscritti per l'anno accademico 2014/2014 ai periodi superiori dei corsi ordinari ed ai corsi di Diploma Accademico di I livello (triennio) e di II livello (biennio).

Art. 3

Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore dell'Istituto Musicale "Luigi Boccherini" e redatte in carta semplice, su modulo appositamente predisposto allegato alla presente, dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del 26/05/2015 - ore 16,00.

Le domande potranno essere presentate a mezzo:

- 1) Consegna a mano negli orari di segreteria.
- 2) Posta elettronica – segreteria@didattica@boccherini.it
- 3) Invio fax al n. 0583 – 493725.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

All'istanza l'aspirante deve allegare certificato in carta semplice rilasciato dalla Segreteria, attestante tutti gli esami sostenuti con relativa votazione e tutti i titoli attinenti alla graduatoria (es. precedenti esperienze acquisite nel settore specifico, corsi di formazione, etc.).

In caso di parità di merito gli studenti utilmente collocati nella graduatoria sono invitati a produrre idonea certificazione per l'individuazione del reddito entro 5 giorni dalla pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

Art. 4

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Art. 5

La selezione delle candidature al conferimento dell'incarico verrà effettuata da una Commissione formata dal Direttore (o un suo delegato) che la presiede e da due docenti designati dal Direttore medesimo. La verbalizzazione verrà effettuata a cura della medesima Commissione.

Per la compilazione delle graduatorie la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di selezione:

- merito complessivo, desumibile dal curriculum accademico degli aspiranti.
- attività specifica documentata, in relazione al tipo di collaborazione richiesta.
- titoli didattici acquisiti presso altre scuole/istituti/università.
- esito dell'eventuale colloquio.

Art. 6

Nelle graduatorie, a parità di condizioni, prevalgono le condizioni di reddito meno agiate. In caso di parità tra candidati, anche a seguito della valutazione delle condizioni di reddito mediante certificazione ISEE, la commissione fisserà un colloquio con i candidati al fine di selezionare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico. Le date del colloquio saranno fissate nella pubblicazione di cui all'art. 7.

Art. 7

Le graduatorie avranno validità per l'anno accademico 2014/2015 e verranno rese pubbliche entro il 29/05/2015 mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto (www.boccherini.it).

Eventuali istanze di revisione delle stesse, in carta libera, dovranno pervenire al Direttore entro 3 giorni dalla pubblicazione. La Commissione di cui sopra valuterà le istanze di revisione e, in caso di accoglimento delle stesse, le graduatorie verranno aggiornate e pubblicate, in forma definitiva, entro 30 giorni dalla data della prima pubblicazione. Qualora decorrano 3 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diverranno definitive e di ciò verrà data comunicazione all'Albo di Istituto.

Art. 8

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati ad iniziare la propria attività dal mese di giugno, previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi. Gli studenti che durante la collaborazione siano momentaneamente impossibilitati a rendere la prestazione concordata devono darne tempestiva comunicazione scritta al Direttore, che deciderà l'eventuale differimento della prestazione stessa.

In caso di affidamento di incarico, il rifiuto del medesimo costituirà motivo di decadenza dalla graduatoria.

Art. 9

Le collaborazioni non possono superare il limite di 150 ore nel corso dell'anno 2015: l'importo complessivo dell'incarico è fissato in € 1.500,00. Tale corrispettivo è esente da qualsiasi imposta, e sarà versato agli interessati in un'unica rata, al termine dello svolgimento delle prestazioni richieste, previa dichiarazione sull'assolvimento delle stesse da parte dei responsabili delle strutture. Qualora lo studente non completi il monte ore previsto per gravi motivi non dipendenti dalla sua volontà, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante, purché la parte di collaborazione svolta venga ritenuta comunque utile dal suddetto docente responsabile. L'Istituto Musicale "L. Boccherini" provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 10

L'incarico di collaborazione affidato verrà risolto unilateralmente dal Direttore dell'Istituto di Musica nei seguenti casi:

- a) cessazione dalla posizione di studente dell'Istituto Musicale "L. Boccherini";
- b) irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- d) comportamenti che abbiano procurato turbativa alla funzionalità della struttura cui si riferisce la collaborazione;
- e) inadempienza.

Qualora l'incarico venga risolto per i motivi di cui alle sopraindicate lettere b), c), d), e), allo studente non verrà riconosciuto alcun compenso.

Art. 11

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, pertanto non potranno essere rilasciate dichiarazioni e certificazioni al riguardo. La collaborazione non rientra nell'attività didattica e non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Art. 12

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con lo svolgimento di qualsiasi attività di lavoro, sia dipendente che autonomo.

Lucca, 19 maggio 2015

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO
Istituto Musicale
Luigi Boccherini
(M^o Gian Paolo Mazzoli)



Al Sig. Direttore
Dell'Istituto Musicale "L. Boccherini"
Piazza del Suffragio, 6 – 5100 LUCCA

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

CAP _____

Via _____ n. _____

tel _____

cell. _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

Recapito cui inviare comunicazioni

Corso di _____ Anno _____

Titolo di Scuola Media Superiore

(Requisito indispensabile)

**CHIEDE DI POTER ESSERE AMMESSO AL CONCORSO PER IL POSTO DI:
Pianista accompagnatore**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

Data Firma
