

“Selezione pubblica per esami e titoli riservata ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili iscritti nell'elenco di cui all'art 8 della legge n.68 del 12 Marzo 1999, per la formazione di una graduatoria d'Istituto per incarichi a tempo determinato di 20 ore settimanali nel profilo di Assistente Amministrativo (Area Seconda del C.C.N.L. del Comparto AFAM in vigore)”

IL PRESIDENTE

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994 contenente il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

Visto il DPR 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508);

Visto la legge n. 68 del 12 Marzo 1999;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto lo Statuto di questo Istituto;

Visti i Contratti Collettivi vigenti per il Comparto A.F.A.M. (Alta Formazione Artistica e Musicale);

Vista la delibera del C.d.A. dell'Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini riunitosi in data 22 Febbraio 2017 e quella del 8 giugno 2017;

DECRETA

L'apertura dei termini della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, Area Seconda CCNL Comparto AFAM, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili iscritti nell'elenco di cui all'art 8 della legge n.68 del 12 Marzo 1999.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla prevista procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno ed altri soggetti aventi diritto, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) idoneità all'impiego;
- 3) godimento del diritto dell'elettorato attivo;
- 4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 5) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

L'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 prevista per le persone disabili che risultano disoccupate e aspirano ad una occupazione conforme alle loro

capacità lavorative, sebbene non sia un requisito per l'ammissione è requisito indispensabile al momento della sottoscrizione del contratto.

8) Diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalle prove d'esame o dalla graduatoria per difetto dei requisiti di ammissione sopra descritti.

Art. 2 Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Istituto Superiore di studi Musicali "Luigi Boccherini". Il candidato dovrà apporre in calce la propria firma (non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione) e allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Tale domanda dovrà essere inviata entro il termine perentorio del **15 settembre 2017**.

La data ed il luogo di effettuazione delle prove sarà comunicata a mezzo raccomandata A/R da parte della segreteria dell'Istituto.

La presentazione della domanda potrà avvenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Le domande possono essere presentate anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.boccherini.it.

La busta dovrà contenere la dicitura "**Selezione per incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo**".

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese amministrative inerenti alla relativa procedura, di **€ 100,00** con una delle seguenti modalità:

- con versamento a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n.12346516 intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali L. Boccherini, indicando come causale: Selezione Assistente Amministrativo;
- con versamento a mezzo bonifico sul c/c di Tesoreria intestato all'Istituto, iban IT48N0503413701000000000649, indicando come causale: Selezione Assistente Amministrativo.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento, pena esclusione del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente dell'Istituto, è costituita da esperti nelle materie oggetto del concorso e specificatamente da un direttore di un istituto musicale pareggiato o conservatorio di stato, anche in pensione, da un esperto indicato dal Comune di Lucca e da un esperto nei settori della contabilità e dell'amministrazione degli enti pubblici con certificate qualifiche professionali.

Art. 4 - Punteggi

Il massimo dei punti conseguibili da ciascun candidato è pari a 100, di cui:

- a) un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- b) un massimo di 30 punti per la prova orale;
- c) un massimo di 40 punti per i titoli.

A parità di punteggio verranno valutati gli eventuali titoli attestanti l'appartenenza ad una delle categorie beneficiarie di riserve o preferenze (art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487) dichiarate in domanda e certificate con apposita documentazione in copia; a seguito di ulteriore parità, precederà il candidato con la maggiore età anagrafica.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in 15 domande a risposta chiusa relative a:

- a) ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori (D.Lgt. 1852/1918, R.D. 1945/1930, DPR 297/1994) e del successivo sistema Afam (Legge 508/99, DPR 132/2003, DPR 212/2005, D.M. 3 luglio 2009 n. 90, D.M. 30 settembre 2009 n. 124, D.M. 12 novembre 2009 n. 154, Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Boccherini", Regolamento di finanza e contabilità dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Boccherini");
- b) del D.Lgs. 196/2003 inerente il trattamento dei dati personali – Codice della Privacy;
- c) del D.Lgs. 235/2010 – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- d) del D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti.

La prova scritta avrà la durata di 1 ora.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato almeno 18 punti su 30. Il colloquio previsto per la prova orale sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire:

1. Conoscenza delle contabilità finanziaria della PPAA;
2. Organizzazione del lavoro;
3. Conoscenza Nuovo codice appalti;
4. Capacità di comunicazione;
5. Motivazione.

La prova orale si considera superata quando il candidato/a consegua un punteggio minimo di 18 su 30.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria è necessario aver conseguito un punteggio complessivo di almeno 65/100.

Art.6 - Titoli di studio e professionali e relativi punteggi

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione.

1) Diploma di Scuola Secondaria Superiore:

Per punteggio pari al massimo (es.100/100 oppure 60/60): punti 20.

Per punteggi inferiori al massimo: punti 10.

2) Servizi con mansioni e/o profili professionali nell'ambito amministrativo-contabile per la pubblica amministrazione o aziende private:

- Per servizi di durata fino a 6 mesi: fino ad un massimo di punti 5.
- Per servizi di durata fino a 12 mesi: fino ad un massimo di punti 10.
- Per servizi di durata superiore a 12 mesi: fino ad un massimo di punti 15.

3) Diplomi conseguiti in ambito musicale presso istituzioni pubbliche o strutture private riconosciute ed accreditate presso il Ministero dell'Università: fino ad un massimo di punti 5.

4) Servizi con mansioni e / o profili professionali diversi presso altre istituzioni pubbliche o private fino ad un massimo di punti 5.

5) Diploma di Laurea:

primo livello: punti 5;

secondo livello: punti 10.

I titoli potranno essere prodotti in originale ovvero tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dal DPR n. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal candidato. I titoli prodotti in fotocopia semplice devono essere corredati dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale altrimenti non saranno presi in considerazione.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine delle prove la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul suo sito web. Entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali. Esaurite tali fasi, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria ed alla sua immediata pubblicazione all'Albo dell'Istituzione e sul sito web. La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata per le disponibilità che si dovessero rendere necessarie. E' garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione che eventualmente si renderà necessaria, avverrà mediante contratto di lavoro a tempo determinato del candidato/a utilmente collocato in graduatoria, una volta accertato il possesso dei requisiti, per la durata di 12 mesi a 20 (venti) ore settimanali. Il neo assunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo di Area Seconda del CCNL comparto AFAM. Al nuovo/a assunto/a, sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.9 - Varie

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (incluso il provvedimento di ammissione ed esclusione, le date per le prove e le graduatorie provvisoria e definitiva) verranno pubblicate esclusivamente all'Albo e sul sito di questo Istituto (www.boccherini.it) ed avranno valore di notifica: non sono previste comunicazioni personali al riguardo. Il bando verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione, sul sito <http://afam.miur> ed inoltrato ai conservatori ed agli istituti pareggiati perché ne diano la massima diffusione. La selezione di cui al presente avviso potrà essere annullata a seguito di disposizioni nel frattempo intercorse. Anche i contenuti del presente bando potranno essere modificati a seguito di disposizioni nel frattempo intercorse.

Lucca, il 22/06/2017

Il Presidente
F.to Dott. Avv. Paolo Cattani

ALLEGATO A

Al Presidente
dell'Istituto Superiore di Studi Musicali
Luigi Boccherini di Lucca

__l__ sottoscritt__ (1) _____
nat__ a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____
Via/P.zza _____ n. _____
Tel. Casa _____ Cell. _____
e_mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, ai fini dell'inclusione nella graduatoria d'Istituto per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale _____);

- di essere/non essere iscritto(2) nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano); di godere dei diritti politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) (3);

- di non aver riportato condanne penali né di avere carichi penali pendenti;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____ rilasciato da _____ il _____;

- di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o per essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;

- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;

- di possedere l'idoneità all'impiego;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (allegare copia di idonea documentazione che verrà richiesta in copia conforme o in originale per visione in caso di assunzione);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio(4):

- di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

- di aver effettuato il versamento a favore dell'ISSM "L. Boccherini" di Lucca, di € 100,00 (causale: Selezione Assistente Amministrativo) di cui si allega copia della ricevuta;

- di garantire al momento della sottoscrizione del contratto l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 prevista per le persone disabili che risultano disoccupate e aspirano ad una occupazione conforme alle loro capacità lavorative;

- di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto www.boccherini.it. Il candidato chiede che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni: i dati riportati sono prescritti dalla normativa in vigore ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Data _____

Firma _____

-
- (1) Le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;
 - (2) Cancellare la voce che non interessa;
 - (3) Indicare le cause dall'eventuale cancellazione dalle liste elettorali;
 - (4) Nel caso di servizio presso una P.A indicare il periodo, qualifica ed Ente presso il quale è stato svolto il servizio;

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (DPR n. 445/2000)

__ l __ sottoscritt __ (cognome) _____ (nome) _____
nat __ a _____ il _____

ai fini della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area Seconda

DICHIARA

che le seguenti copie allegate alla presente e vidimate in ogni facciata dal dichiarante medesimo, sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Note

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la presentazione non avvenga nella forma sopra descritta dovrà essere presentata anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.