

Verbale n. 1 Consiglio di Amministrazione del 25.01.2017

Alle ore 11.15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) approvazione verbale seduta precedente
- 2) comunicazioni del Presidente
- 3) rapporti con il Comune
- 4) varie ed eventuali

Sono presenti:

Avv. Paolo Cattani – Presidente

Maestro Fabrizio Papi – Direttore Didattico

Prof.ssa Nadia Puccinelli – Consigliere in rappresentanza del Corpo Docente

Sig. Antonino Gambino – Consigliere in rappresentanza della Consulta degli Studenti

Dott.ssa Francesca Moretti – Direttore Amministrativo

Dott. Michele Guidi – Sindaco Revisore (interviene alle ore 11.45)

Assenti giustificati:

Prof. Aurelio Pellegrini – Esperto di nomina Miur in rappresentanza del Comune di Lucca

Dott. Carlo Cannevale – Sindaco Revisore

Viene nominata segretaria verbalizzante la Prof.ssa Nadia Puccinelli

Punto 1 Odg

Si dà lettura del verbale della seduta precedente; l'approvazione viene rimandata alla prossima seduta, vista l'assenza di alcuni Consiglieri. La Prof.ssa Puccinelli e il Sig. Gambino, comunque si astengono causa la loro recente nomina di Consiglieri da parte del Ministero, quindi non presenti alla suddetta seduta.

Punto 2 Odg

Si veda punto successivo.

Punto 3 Odg

Il Presidente, Avv. Paolo Cattani, espone la situazione attuale dei rapporti finanziari con il Comune di Lucca. Il Consiglio delega il Presidente, il Direttore Didattico e la Direttrice Amministrativa di tenere stretti rapporti con il Comune affinché verificchino che venga dato seguito alla promessa di modifica sul bilancio di previsione del suddetto Comune, riguardante il finanziamento (per Convenzione) dell'ISSM Boccherini. La suddetta Modifica deve essere effettuata entro il 31 Marzo 2017.

Punto 4 Odg

Vengono approvate le modifiche sul Regolamento (che si allega al presente verbale) dell'uso per affitto ad esterni dell'Auditorium.

Il nuovo tariffario andrà in vigore dal momento della nuova pubblicazione sul sito dell'Istituto. Si stabilisce inoltre, che occorre stilare dei criteri per concessioni straordinarie (gratuite o a prezzo ridotto) dell'Auditorium. Ciò verrà discusso nelle prossime riunioni.

Per quanto riguarda le richieste avanzate dall'Associazione Culturale "Animando", si concede l'uso gratuito dell'Auditorium nel concerto in cui è coinvolta l'Orchestra dell'Istituto e nel concerto di premiazione dell'allieva vincitrice di una borsa di studio offerta dalla suddetta Associazione. Per gli altri due concerti in programma l'Auditorium sarà dato in uso sulla base delle tariffe attuali.

L'Associazione Virtuoso e Belcanto ha fatto richiesta anche per quest'anno di uso dei locali dell'Istituto per i corsi di perfezionamento che si terranno dal 14 luglio al 5 agosto. In particolare richiede 4 ampie aule con pianoforte dal 14 luglio al 21 luglio per corsi di canto, e 14 aule dal 24 luglio al 5 agosto (con apertura anche nei fine settimana). Il Consiglio dà mandato al Direttore di stendere un contratto molto articolato che stabilisca:

- 1) la concessione dei locali solo dopo il 31 luglio, perché fino a quella data sono ancora in svolgimento attività didattiche ed esami;
- 2) la definizione di un numero di studenti dell'Istituto con diritto alla frequenza gratuita dei suddetti corsi, mantenendo la possibilità di frequenza con tariffa ridotta (come proposto dall'Associazione) nel caso in cui le richieste superino il numero di gratuità stabilito;
- 3) la ridefinizione in aumento del costo dell'affitto delle aule rispetto a quanto stabilito l'anno passato;
- 4) una cauzione per eventuali danni all'immobile e agli strumenti;
- 5) l'impegno formale dell'Associazione a restituire i locali nelle condizioni in cui gli sono concessi, con particolare riguardo alla posizione degli strumenti e alla pulizia delle aule.

Il Direttore espone l'importanza della pubblicità dell'Istituto e dell'Attività artistica che viene svolta sui giornali cartacei e on-line, televisioni private e radio mostrando i vari preventivi di spesa. Il Consiglio dà l'incarico alla Direttrice Amministrativa di individuare una cifra adeguata da indicare nel Bilancio di Previsione, e al responsabile dell'Ufficio Stampa dell'Istituto di contattare le suddette Società perché possano concedere ulteriori sconti in quanto scuola e non società commerciali.

Prossimamente verrà attivata l'entrata e l'uscita con "Badge" (tessera elettronica). Si stabilisce che:

- 1) in caso di smarrimento, per riaverla, si dovranno versare in Segreteria 5 euro
- 2) in caso di uso temporaneo, dovranno essere versate in segreteria 10 euro a titolo di cauzione

Nella Legge di Bilancio Statale per l'anno 2017, sono riportate nuove norme relative a esenzioni ISEE. Il Direttore passa il Documento alla Direttrice Amministrativa per prenderne visione.

Si dà mandato all'Avv. Paolo Cattani di contattare il Presidente dell'Istituto Musicale di Bergamo per confrontarsi in merito ai quesiti da porre al Ministero circa la richiesta della flautista P.D difesa dall'Avv. Leotta.

Si dà mandato al Direttore Papi di contattare il Sig. Livon del MIUR e prendere appuntamento per discutere: a) richiesta della P.D. b) norme sull'assunzione di personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato.

In merito alla Proposta Partnership "Canto" – Promotion Tag avanzata dalla Sig.ra Roberta Panella, il Consiglio si esprime sfavorevolmente pensando che tale proposta non sia di utilità all'Istituto.

Alle ore 13.50 il Presidente toglie la seduta.

Il Segretario
Prof.ssa Nadia Puccinelli

Il Presidente
Avv. Paolo Cattani