

*Istituto Superiore
di Studi Musicali
“L.Boccherini” - Lucca*

*Manifesto agli studi
A.A. 2011 – 2012*

***Relativo agli allievi del
Triennio e Biennio***

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
1.1. Finalità del Manifesto degli studi	4
1.2. Strutture di riferimento	4
1.3. Ulteriore documentazione di riferimento	4
2. OFFERTA FORMATIVA	4
3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME	5
3.1. Domande	5
3.2. Adempimenti	5
3.3. Sessioni di esami – Pubblicazione graduatorie	6
4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE	6
4.1. Requisiti di ammissione	6
4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari	6
4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello	6
4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello	6
4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero	7
4.1.5. Competenze musicali	7
4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri	7
4.2. Esame di selezione	8
4.2.1. Modalità di esame e graduatorie	8
4.2.2. Accesso all'esame di selezione	8
4.3. Immatricolazione al primo anno	8
4.3.1. Domanda di immatricolazione	8
4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	8
5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	9
5.1. Domanda di iscrizione	9
5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	9
6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	10
6.1. Criteri generali	10
6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni	10
6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale	10
6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale	11
7. STUDENTI FUORI CORSO	11
8. REIMMATRICOLAZIONE, RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA E ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI	11
8.1. Domanda di reimmatricolazione	11
8.2. Procedura di ammissione	11
8.3. Recupero della carriera pregressa e abbreviazione del corso di studi	12
8.4. Documenti da allegare alla domanda di reimmatricolazione	12
9. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO	12
9.1. Trasferimenti in entrata	12
9.1.1. Criteri generali	12
9.1.2. Domanda di valutazione	13
9.1.3. Domanda di trasferimento	13
9.1.4. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento	13
9.2. Trasferimenti in uscita	13
9.2.1. Criteri generali	13
9.2.2. Rimborso di contributi e tasse	14
9.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del ISSM "Luigi Boccherini	14

9.3.1. Criteri generali _____	14
9.3.2. Domanda di passaggio di corso _____	14
10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA _____	14
10.1. Sospensione della carriera _____	14
10.1.1. Criteri generali _____	14
10.1.2. Domanda di sospensione della carriera _____	15
10.2. Interruzione della carriera _____	15
10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione _____	16
10.4. Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione e la sospensione _____	16
11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI _____	16
11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi _____	16
11.2. Decadimento dagli studi _____	16
12. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI _____	17
12.1. Primo anno accademico di frequenza _____	17
12.1.1. contributo di immatricolazione _____	17
12.1.2. Anni successivi al primo _____	17
12.1.3. Contributo accademico _____	17
12.1.4. Rimborsi _____	18
12.1.5. Diritto allo studio _____	18
12.1.6. Esoneri dal pagamento del contributo accademico _____	18
12.1.7. Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici _____	18
12.1.8. Altre riduzioni _____	18
12.2. Tasse regionali per il diritto allo studio universitario _____	18
12.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità _____	19
12.4. Studenti fuori corso _____	19
12.5. Studenti impegnati a tempo parziale _____	19
12.6. Studenti diplomandi _____	20
13. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE _____	20
13.1. Borse di studio _____	20
13.2. Collaborazioni a tempo parziale _____	20

1. INTRODUZIONE

1.1. Finalità del presente Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di dare informazioni sui corsi di Diploma accademico di primo e di secondo livello attivi presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali (di seguito ISSM) "Luigi Boccherini" e sugli altri adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- la reimmatricolazione, il recupero della carriera pregressa e l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento da un'altra istituzione;
- il trasferimento a un'altra istituzione;
- il passaggio di corso nell'ambito del ISSM "Luigi Boccherini";
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- il decadimento dagli studi.

1.2. Strutture di riferimento

Nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso l'ISSM "Luigi Boccherini" saranno assistiti da:

- la Segreteria degli studenti (SdS);
- l'Ufficio per la Didattica, l'Orientamento e il Tutorato (UDOT).

1.3. Ulteriore documentazione di riferimento

Le attività formative del ISSM "Luigi Boccherini" sono regolate dai seguenti documenti:

- il Regolamento didattico;
- il Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD);

Tali documenti sono consultabili sul sito www.boccherini.it

2. OFFERTA FORMATIVA

Corsi di diploma accademico di primo livello e di secondo livello attivi presso l'ISSM "Luigi Boccherini" nell'a.a. 2011-2012 (sono contrassegnati da * gli strumenti con il solo corso di triennio):

Arpa

Canto

Chitarra

Clarinetto
 Composizione
 Contrabbasso
 Corno
 Fagotto
 Flauto
 Oboe
 Pianoforte
 Strumenti a percussione
 Tromba
 Trombone
 Viola
 Violino
 Violoncello

3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME

3.1 Domande

TIPOLOGIA DI DOMANDA	PERIODO DI PRESENTAZIONE
Ammissione all'esame di selezione	dal 2 maggio al 30 giugno 2011
Immatricolazione	dal 21 al 26 ottobre 2011
Passaggio di corso	dal 1° al 30 giugno 2011
Diploma finale (sessione estiva)	dal 1° aprile al 15 maggio 2011
Diploma finale (sessione autunnale)	dal 1° al 30 giugno 2011
Diploma finale (sessione invernale)	dal 1° al 31 dicembre 2011
Riattivazione della carriera studentesca	dal 1° al 30 giugno 2011
Ricongiungimento della carriera studentesca	dal 1° al 30 giugno 2011
Reimmatricolazione	dal 1° al 30 giugno 2011
Sospensione della carriera studentesca	dal 1° al 31 luglio 2011
Trasferimento ad altro Conservatorio	dal 1° al 31 luglio 2011
Trasferimento verso l'ISSM "Boccherini"	dal 1° al 31 luglio 2011
Iscrizione ad anni successivi al primo	dal 1° al 31 luglio 2011
Iscrizione studenti diplomandi che non hanno sostenuto il diploma nella sessione invernale	dal 15 al 31 marzo 2011
Qualifica di studente impegnato a tempo parziale	dal 1° al 31 luglio 2011
Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale	dal 1° al 31 luglio 2011

3.2 Adempimenti

TIPOLOGIA DI ADEMPIMENTO	PERIODO
Versamento della prima rata di iscrizione (o rata unica) al primo anno di corso	dal 21 al 26 ottobre 2011
Versamento della prima rata di iscrizione ad anni successivi al primo	dal 1° al 31 luglio 2011
Versamento della seconda rata di iscrizione	dal 1° al 31 marzo 2012
Presentazione della tesi finale	Quindici giorni prima dell'esame finale

3.3 Sessioni di esami – Pubblicazione graduatorie

TIPOLOGIA DI ESAME	PERIODO
Selezione per l'ammissione ai corsi accademici	19 e 20 settembre 2011
Sessione estiva esami di corso ed esami finali	dal 1° giugno al 15 luglio 2011
Sessione autunnale esami di corso ed esami finali	dal 1° settembre al 15 ottobre 2011
Sessione invernale esami di corso ed esami finali	dal 1° febbraio al 15 marzo 2012
Pubblicazione graduatorie di ammissione ai corsi	entro il 20 ottobre 2011

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1. Requisiti di ammissione

4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.studiare-in-italia.it.

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali, o non statali ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

4.1.5. Competenze musicali

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione iniziale in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di selezione (vedi § 4.2).

4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Per verificare la competenza linguistica i candidati saranno sottoposti ad un esame di italiano. Il mancato superamento della prova non impedisce l'iscrizione a al corso di studio accademico di primo o di secondo livello prescelto, purché il candidato dimostri, entro sei mesi dalla data di immatricolazione, di possedere una conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B1 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa.

Sono esonerati dall'esame di lingua italiana i cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano ai livelli B1 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- attestati di frequenza di corsi di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere ai livelli B1 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa);
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione

pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

4.2. Esame di selezione

4.2.1. Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello dell'ISSM "Luigi Boccherini" sono a numero programmato. Pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti programmati.

Le informazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di selezione sono pubblicate nel sito www.boccherini.it

4.2.2. Accesso all'esame di selezione

L'accesso all'esame di selezione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, per la quale ci si servirà dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;
- al versamento della tassa di € 30,00 non restituibile, sul conto corrente postale n° 12346516 intestato a: Istituzione di Alta Cultura Istituto Musicale "Luigi Boccherini", con la causale "Contributo esame di selezione".

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 2 maggio al 30 giugno 2011.

4.3. Immatricolazione al primo anno

4.3.1. Domanda di immatricolazione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione, servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 4.3.2.

Il periodo di presentazione della domanda di immatricolazione va dal 25 settembre al 15 ottobre 2011.

4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) **titolo di studio di accesso** (vedi §§ 4.1.2 e 4.1.3)

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito www.studiare-in-italia.it);

b) **due fotografie formato tessera**;

c) **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;

d) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

e) *per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico*: **l'autocertificazione o il certificato in bollo di**

laurea o di diploma con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa, con allegata domanda di convalida degli esami scaricata dal sito *www.boccherini.it* o distribuita dalla Segreteria degli studenti;

f) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale** (vedi § 6);

g) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU/ISEEUU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione (vedi §§ 12.1.7);

h) **l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico a venire** (vedi § 12.1.3); *non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico* (vedi § 12.1.6):

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.

i) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario** (vedi § 12.2).

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

5.1. Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 5.2. Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi al primo va dal 1° al 31 luglio 2011.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la prossima sessione di diploma invernale;
- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera (vedi § 10).

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la successiva sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico in corso e a versare tasse e contributi non aumentati del diritto di mora entro il 31 marzo 2012. Decorso tale termine, tasse e contributi saranno aumentati del diritto di mora (vedi § 12.3).

Gli studenti diplomandi, che non presentino entro la scadenza prevista la domanda per sostenere la prova finale nella successiva sessione di diploma invernale, saranno tenuti a versare tasse e contributi aumentati del diritto di mora entro il 31 dicembre 2011 (vedi § 12.3).

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale** (vedi § 6);

b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

c) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione (vedi §§ 12.1.7);

d) **l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico a venire** (vedi § 12.1.3); *non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico* (vedi § 12.1.6):

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
 - i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
 - gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.
- f) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario** (vedi § 12.2).

6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

6.1. Criteri generali

Dal 1° al 31 luglio 2011 lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche per l'anno accademico successivo. Lo stato giuridico di studente impegnato a tempo parziale si acquisisce attivando con l'ISSM "Luigi Boccherini" un rapporto contrattuale su base di reciprocità. Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la data di chiusura delle iscrizioni agli anni accademici successivi, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o altri debitamente documentati, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico dell'ISSM "Luigi Boccherini". La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di programmare la distribuzione della frequenza delle lezioni individuali in due anni accademici anziché uno. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'anno accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame.

La domanda per l'ottenimento della qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- ha l'obbligo di presentare il piano di studio per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica;
- all'atto dell'immatricolazione deve versare il relativo contributo;
- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (vedi § 12.2) e il contributo assicurativo;
- deve versare, nel primo anno nel quale gode della qualifica, la prima rata del contributo accademico e, nel secondo anno, la prima rata, con le eventuali riduzioni normalmente previste in relazione ai valori ISEEU (vedi §§ 12.1.7);
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda. Con la qualifica di studente impegnato a tempo parziale la durata degli studi può essere prolungata fino al massimo del doppio del periodo previsto per i corsi di primo e di secondo livello. La domanda della qualifica di studente impegnato a tempo parziale non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intende usufruire di servizi quali la mobilità internazionale o esercitare gli incarichi di cui al § 13.2..

6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che chieda la sospensione temporanea degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, prima della prova finale è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale

In casi eccezionali e debitamente documentati, uno studente che abbia acquisito la qualifica di studente a tempo parziale, nell'anno accademico successivo potrà richiedere la qualifica di studente impegnato a tempo pieno, rinunciando a usufruire del prolungamento di un anno per il completamento degli studi. In tale evenienza lo studente risulterà iscritto all'anno di corso successivo e sarà tenuto a maturare le frequenze residue dell'anno di corso precedente.

La domanda per la rinuncia della qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata dal 1° al 30 luglio 2011 servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato.

In caso di accoglimento dell'istanza lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

7. STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

La permanenza nella condizione di studente per gli studenti fuori corso può essere vincolata alle verifiche, nelle forme stabilite dalle competenti strutture didattiche, dei crediti formativi accademici acquisiti. Tali verifiche, che consistono nella valutazione della non obsolescenza dei crediti acquisiti, vengono esercitate dopo tre anni trascorsi fuori corso senza avere acquisito ulteriori crediti formativi. Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli riservati alla prova finale.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e al versamento del contributo accademico incrementato di € 30,00 per ciascun credito mancante nei corsi non ancora frequentati tra quelli inseriti nel piano degli studi.

8. REIMMATRICOLAZIONE, RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA E ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

8.1. Domanda di reimmatricolazione

Possono presentare la domanda di reimmatricolazione coloro che siano stati già iscritti ad un corso di studio dell'ISSM "Luigi Boccherini" o di un altro conservatorio o di un'università o di un'accademia e che abbiano rinunciato agli studi.

Per ottenere la reimmatricolazione ci si serve dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 8.4.

Il periodo di presentazione della domanda di reimmatricolazione va dal 1° al 30 giugno 2011.

8.2. Procedura di ammissione

Coloro che intendono ottenere la reimmatricolazione sono tenuti a sostenere l'esame di selezione previsto per il corso prescelto seguendo la procedura illustrata al § 4.2. Saranno ammessi nel caso in cui occupino una posizione utile nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione.

8.3. Recupero della carriera pregressa e abbreviazione del corso di studi

Prima di presentare la domanda di reimmatricolazione è possibile sottoporre all'UDOT i dati relativi alla precedente carriera accademica, fornendo, su apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti - alla quale sarà restituito debitamente compilato - l'indicazione esatta e l'opportuna documentazione di tutte le attività formative svolte in passato. L'UDOT prospetterà i possibili riconoscimenti delle attività formative già svolte in considerazione della congruenza con il corso di studi che si intende intraprendere e della valutazione dell'eventuale obsolescenza delle competenze già acquisite. L'UDOT potrà inoltre valutare la possibilità di abbreviare il corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente. Per la formale ricognizione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, lo studente reimmatricolato dovrà versare la tassa di € 100,00.

8.4. Documenti da allegare alla domanda di reimmatricolazione

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) titolo di studio di accesso

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni si faccia riferimento al sito www.studiare-in-italia.it);

b) l'indicazione esatta e l'opportuna documentazione di tutte le attività formative svolte in passato;

c) due fotografie formato tessera;

d) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

e) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

f) l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale (vedi § 6);

g) l'eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione (vedi §§ 12.1.7);

h) l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico a venire (vedi § 12.1.3); *non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico* (vedi § 12.1.6):

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.

m) l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (vedi § 12.2).

9. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO

9.1. Trasferimenti in entrata

9.1.1. Criteri generali

In qualunque anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da un'istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento all' ISSM "Luigi Boccherini". Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi nell'anno accademico a venire sono consentiti nei limiti dei posti disponibili e previo accertamento delle

competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite audizioni che si svolgeranno il 19 e 20 settembre 2010.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute. Pertanto le tasse e il contributo accademico relativi all'anno accademico a venire dovranno essere versati per intero presso l'ISSM "Luigi Boccherini", con la sola eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l'anno accademico entrante, nel solo caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella Regione Toscana.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al ISSM "Luigi Boccherini" non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

9.1.2. Domanda di valutazione

Prima di inoltrare la domanda di trasferimento l'interessato può presentare una domanda di valutazione all'UDOT dell'ISSM "Luigi Boccherini" per conoscere l'assegnazione di debiti formativi da ripianare nel prosieguo degli studi. La domanda di valutazione si compila sull'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta.

La domanda di valutazione può essere presentata durante tutto l'arco dell'anno accademico precedente, fermi restando i termini di scadenza per la presentazione della domanda di trasferimento indicati al § 9.1.3.

Per la valutazione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, lo studente dovrà versare la tassa di € 100,00.

9.1.3. Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 9.1.4.

La domanda di trasferimento per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio 2011. Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria degli studenti dell'istituzione di provenienza.

9.1.4. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento

Alla domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente a tempo parziale** (vedi § 6);
- b) l'**attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico a venire** (vedi § 12.1.3); *non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico* (vedi § 12.1.6):
 - coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
 - i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
 - gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.
- c) l'**attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario per gli studenti provenienti da altre regioni** (vedi § 12.1.7).

9.2. Trasferimenti in uscita

9.2.1. Criteri generali

Uno studente dell'ISSM "Luigi Boccherini" può richiedere il trasferimento verso altri conservatori nonché verso altre istituzioni di formazione superiore purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.

Lo studente dell'ISSM "Luigi Boccherini" che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà. Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'istituzione ricevente dovrà essere comunicata alla Segreteria degli studenti dell' ISSM "Luigi Boccherini".

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno all' ISSM "Luigi Boccherini" prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

9.2.2. Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'anno accademico a venire e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico entrante, con una decurtazione pari a € 150,00 a titolo di oneri amministrativi. Non è invece rimborsabile la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni: trascorso tale termine, decade ogni diritto di rimborso e lo studente sarà tenuto al versamento delle tasse per l'intera annualità. La domanda di rimborso deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione necessaria.

9.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito dell' ISSM "Luigi Boccherini"

9.3.1. Criteri generali

Il passaggio da un corso di diploma accademico ad un altro corso di diploma accademico di livello corrispondente attivo nell'anno accademico a venire nell' ISSM "Luigi Boccherini" è consentito in qualunque anno di corso, eccettuato il primo. Non è consentito il passaggio ai corsi di studio del vecchio ordinamento e ai corsi di diploma accademico non attivi nell'anno accademico a venire. Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, l'UDOT delibera circa il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti formativi accademici acquisiti ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato.

Il passaggio al nuovo corso di studio è soggetto:

- al superamento del relativo esame di selezione;
- alla valutazione delle competenze necessarie alla prosecuzione degli studi nel nuovo corso di studi da parte dell'UDOT;
- all'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico a venire.

9.3.2. Domanda di passaggio di corso

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta.

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata dal 1 al 30 giugno 2011.

10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

10.1. Sospensione della carriera

10.1.1. Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo livello o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e

fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;

- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'accademia militare;
- un corso di studio di secondo livello presso un ateneo italiano o estero.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre può avere un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione. L'istituto della sospensione della carriera consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso, mentre deve svolgere regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione. Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente. Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

10.1.2. Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione. La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata attraverso l'apposito modulo scaricato dal sito www.boccherini.it o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata dal 1 al 31 luglio 2011.

Le tasse e contributi eventualmente versati saranno rimborsati con una decurtazione pari a € 150,00 a titolo di oneri amministrativi in seguito alla consegna del certificato di iscrizione al corso di studi che causa la sospensione.

10.2. Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- un periodo di interruzione di fatto degli studi di almeno due anni accademici a causa del mancato rinnovo dell'iscrizione e del mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti;
- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- *per le studentesse*: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'anno accademico. Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di interruzione della carriera non sospende né interrompe i termini di decadimento dagli studi.

L'interruzione della carriera può durare più anni accademici fermo restando il rispetto dei termini di decadimento dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

Ad eccezione del caso di mancato rinnovo dell'iscrizione, l'interruzione della carriera è richiesta con apposita modulistica successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata attraverso l'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della rinuncia formale all'iscrizione allo stesso o alla cessazione del motivo che aveva determinato l'interruzione.

È ammessa, con riserva, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione di diploma invernale la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

La domanda di riattivazione della carriera per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 30 giugno 2011.

10.4. Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione e la sospensione

Dopo il periodo di interruzione e di sospensione della carriera, contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico a venire, lo studente che intenda proseguire gli studi deve presentare la richiesta di ricongiungimento della carriera compilata sull'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione prevista nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti (vedi § 5). La domanda di ricongiungimento della carriera per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 30 giugno 2011.

All'atto del formale ricongiungimento lo studente dovrà versare € 150,00 per ciascun anno di sospensione o € 50,00 per ciascun anno di interruzione intervenuto nella carriera.

11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI

11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo scaricato dal sito *www.boccherini.it* o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino al naturale decadimento dagli studi (vedi § 11.2) e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno nessun altro corso di studi in nessun'altra istituzione di formazione superiore.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico. Il rimborso sarà decurtato del 50% per diritti di segreteria. La seconda rata sarà dovuta nel caso in cui lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 30 giorni dopo l'inizio delle lezioni. All'atto della rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. Lo studente che, dopo avere rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera dovrà versare il contributo di € 50,00 per la ricognizione degli studi.

11.2. Decadimento dagli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi di tre anni accademici consecutivi a causa del mancato rinnovo dell'iscrizione e del mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà richiedere una nuova immatricolazione.

Lo studente decaduto dagli studi che, in seguito alla nuova immatricolazione, intenda ottenere la ricognizione degli studi pregressi dovrà versare un contributo di € 150,00.

12. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI

12.1. Primo anno accademico di frequenza

Il candidato ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello nel primo anno accademico di frequenza dovrà versare:

- il contributo di immatricolazione di € 100;
- il contributo accademico per l'anno accademico entrante;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- il contributo assicurativo di € 15.

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento della tassa regionale e di tutti i contributi dovuti.

Per gli esoneri e le riduzioni si vedano i §§ 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8.

12.1.1. Contributo di immatricolazione

Il contributo di immatricolazione dell'ammontare di € 100, sarà versato fra il 21 e il 26 ottobre 2011 sul conto corrente postale n° 12346516 intestato a: Istituzione di Alta Cultura Istituto Musicale "Luigi Boccherini", con la causale "Contributo di immatricolazione A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato]".

12.1.2. Anni successivi al primo

Lo studente che si iscrive a un anno successivo al primo di un corso accademico di primo o di secondo livello dovrà versare:

- il contributo accademico per l'anno accademico entrante;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- il contributo assicurativo di € 15.

Per gli esoneri e le riduzioni si vedano i §§ 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8.

12.1.3. Contributo accademico

Il contributo accademico sarà versato in due rate.

La prima rata, per l'ammontare indicato nella tabella A, sarà versata contestualmente al contributo assicurativo di € 15 e all'eventuale contributo di immatricolazione, sul conto corrente postale n° 12346516 intestato a: Istituzione di Alta Cultura Istituto Musicale "Luigi Boccherini", con la causale "Contributo accademico A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato], prima rata, corso accademico di primo [o secondo] livello".

La seconda rata, per l'ammontare indicato alla tabella B, sarà versata entro il 31 marzo 2011, sul conto corrente postale n° 12346516 intestato a: Istituzione di Alta Cultura Istituto Musicale "Luigi Boccherini", con la "Contributo accademico A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato], seconda rata, corso accademico di primo [o secondo] livello".

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni o di trasferimento ad altro conservatorio, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico. Il rimborso sarà decurtato di € 150,00 per diritti di segreteria.

La seconda rata sarà dovuta nel caso lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 30 giorni dopo l'inizio delle lezioni.

TABELLA A

IMPORTI DEI CONTRIBUTI ACCADEMICI PER L'ANNO ACCADEMICO 2011-2012

Tipologia di Corso Accademico	Importo prima rata	Importo seconda rata
Corsi di Primo livello (triennio)	€ 425,00 + € 15 contr. ass.	€ 425,00
Corsi di Secondo livello (biennio)	€ 450,00 + € 15 contr. ass.	€ 450,00

12.1.4. Rimborsi

Non sono previsti rimborsi per il ritiro dall'Istituto, dopo l'inizio dell'anno accademico, per mancata frequenza o per mancata presentazione agli esami.

12.1.5. Diritto allo studio.

Agli studenti dei corsi triennali e biennali si applicano le norme previste da leggi statali e regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario. Per ogni informazione è possibile consultare il sito <http://www.dsu.toscana.it>.

12.1.6. Esoneri dal pagamento del contributo accademico

Non sono tenuti al versamento del contributo accademico:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (la rata sarà dovuta nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un anno accademico successivo al primo e domanda di trasferimento in uscita (la rata sarà dovuta in caso di mancato trasferimento).

Gli studenti che risulteranno in seguito esclusi dalla borsa di studio o dal prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario saranno tenuti a versare la prima rata del contributo accademico, non aumentato del diritto di mora, entro dieci giorni dalla comunicazione.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti al pagamento del solo contributo di immatricolazione e del contributo di assicurazione.

12.1.7 RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI ACCADEMICI

È prevista una riduzione del 30% del contributo accademico annuale per i corsi accademici di primo e di secondo livello qualora il coefficiente ISEEU dello studente sia pari o inferiore ad € 12.000,00. La richiesta di riduzione del contributo accademico deve essere inderogabilmente presentata insieme alla relativa documentazione all'atto dell'iscrizione.

La compilazione del modello ISEEU da allegare alla domanda di iscrizione potrà essere richiesta ai CAF. Si richiede che la dichiarazione ISEEU sia effettuata sulla base dei redditi percepiti nell'anno precedente a quello di iscrizione. Su tutte le dichiarazioni ISEEU presentate l'ISSM "Luigi Boccherini" si riserva di effettuare i controlli previsti dalla legge, incaricando delle conseguenti procedure di verifica i competenti uffici.

Non possono presentare l'attestazione ISEEU:

- gli studenti stranieri che non hanno la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE), ove i redditi della famiglia siano percepiti in paesi esteri e non siano inseriti in una dichiarazione dei redditi italiana e i patrimoni siano posseduti all'estero;
- gli studenti extra-comunitari;
- gli studenti apolidi o rifugiati politici.

Per queste tipologie di studenti sono previste attestazioni particolari della situazione reddituale e patrimoniale esposte nel sito www.studiare-in-italia.it, che l'amministrazione dell'Istituto si riserva di valutare ai fini di una eventuale riduzione nel pagamento dei contributi accademici.

12.1.8 ALTRE RIDUZIONI

L'ISSM "Luigi Boccherini" applica inoltre le seguenti riduzioni ai contributi accademici per i corsi di primo e di secondo livello:

- 50% per l'iscrizione ad un secondo corso.

Coloro che già usufruiscono della riduzione ISEEU non possono usufruire delle riduzioni su indicate.

12.2. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, per l'ammontare di € 98,00, sarà versata contestualmente agli altri contributi dovuti sul conto corrente postale 12346516, intestato a "Istituzione di Alta Cultura – Istituto Musicale L. Boccherini".

12.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità.

Come già descritto in altra parte del presente Manifesto agli studi, i versamenti dei contributi accademici, della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del contributo assicurativo devono avvenire entro le scadenze di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI ADEMPIMENTO	PERIODO
Contributo di immatricolazione, versamento della prima rata (o rata unica) di iscrizione al primo anno di corso, contributo assicurativo, tassa regionale per il diritto allo studio universitario	dal 21 al 26 ottobre 2011
Versamento della prima rata di iscrizione ad anni successivi al primo	dal 1° al 31 luglio 2011
Versamento della seconda rata di iscrizione	dal 1° al 31 marzo 2011

I versamenti devono essere effettuati mediante apposito bollettino postale disponibile presso la SdS dell'ISSM "Luigi Boccherini" di Lucca, del quale si riportano comunque gli estremi: C/C N. 12346516 – Intestato a "Istituzione di Alta Cultura – Istituto Musicale L. Boccherini.

IBAN: IT52C0760113700000012346516.

Qualora le scadenze non siano rispettate verranno applicate maggiorazioni del 15% sui contributi accademici e sul contributo di immatricolazione.

Lo studente che **non sia in regola** col pagamento dei contributi non può:

- **essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;**
- **essere iscritto all'anno successivo di corso;**
- **ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;**
- **ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.**

12.4. Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono tenuti al versamento del contributo accademico in misura ridotta del 50% se hanno ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza. Nel caso in cui non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza, il contributo sarà pari al 50% maggiorato di € 30,00 per ciascun CFA da maturare: ne consegue che nel caso si dovessero maturare CFA oltre una certa misura, risulterà economicamente più conveniente il versamento dell'intero contributo.

Modalità, scadenze, riduzioni e soprattasse sono uguali a quelle previste per il primo anno (per il quale vedi § 12.1).

12.5. Studenti impegnati a tempo parziale

Gli studenti che hanno ottenuto la qualifica di studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche (vedi § 6) sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici seguenti:

- il contributo accademico per l'anno accademico a venire limitatamente alla prima rata;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Nell'anno accademico successivo a quello nel quale abbia ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, lo studente sarà tenuto al versamento della sola prima rata del contributo accademico. Modalità, scadenze, riduzioni e soprattasse sono uguali a quelle previste per il primo anno (per il quale vedi § 12.1).

12.6. Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione di diploma invernale, sono esonerati dal pagamento delle tasse per l'anno accademico a venire. Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico corrente e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

13. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

13.1. Borse di studio

L'ISSM "Luigi Boccherini" può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

13.2. Collaborazioni a tempo parziale

L'ISSM "Luigi Boccherini" può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 150 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 10,00 l'ora ed ad esso si applica il disposto dell'art. 13 della legge 2 Dicembre 1991, n. 390. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso l'ISSM "Luigi Boccherini" in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando pubblicato per almeno 14 giorni sul sito www.boccherini.it